

Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Centrum Integracji Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Staszica 4
65 - 175 Zielona Góra
Tel. (+48) 68 4703303
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
www.cis.zielonagora.pl
Znak sprawy CIS.ZP.1.2021.Z**

ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE)

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług
na usługi ~~*/dostawy*/roboty budowlane*~~

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na nabycie usług ~~*/dostawy*/roboty budowlanej*~~ pn: Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i/lub kompetencje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro II”, kształcących się w czterech specjalnościach: zadanie 1 - pracownik sklepowy, zadanie 2 - pracownik budowlany, zadanie 3 - opiekun środowiskowy, zadanie 4 - robotnik gospodarczy.

1.1 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe.

80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

1.2. Podstawowy zakres obowiązków:

1) Zamówienie obejmuje sukcesywne przeprowadzanie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” kształcących się w specjalnościach pracownik sklepowy, pracownik budowlany, opiekun środowiskowy, robotnik gospodarczy, w przypadku zadania 3 i 4 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminów sprawdzających potwierdzających uzyskane umiejętności i/lub kompetencje zawodowe

2) **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu na 4 zadania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, zgodnie z wyborem na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

Przedmiot obejmuje realizację następujących zadań:

Zadanie 1 – pracownik sklepowy

Zadanie 2 – pracownik budowlany

Zadanie 3 – opiekun środowiskowy

Zadanie 4 – robotnik gospodarczy.

3) Egzaminy mają obejmować część teoretyczną i/lub praktyczną w tematyce:

Zadanie 1 – pracownik sklepowy

a) Schemat i organizacja pracy – zależność służbowa i organizacja stanowisk – podstawowe pojęcia.

b) Specyfikacja działów: linii kas, działu świeżego - organizacja pracy, wyposażenie, przygotowanie stanowiska pracy, zasady obsługi kasy rejestrującej, formy płatności.

c) Kultura obsługi klienta.

d) Implantacje działów.

e) Procedura i instrukcja HACCP i KDPH.

- f) Obsługa kasy fiskalnej, terminala płatniczego.
- g) Zasady towarowania (implantacja, wykładanie towaru na półki, tworzenie zamówień, obsługa magazynu).

Zadanie 2 – pracownik budowlany

- a) Środowisko pracy (warunki, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).
- b) Bezpieczeństwo i higiena pracy w robotach zbrojarskich i betoniarskich.
- c) Narzędzia i sprzęt związany z pracami gospodarczymi, porządkowymi, budowlanymi itp.
- d) Zasady BHP i PPOŻ.
- e) Rodzaje i właściwości materiałów budowlanych.
- f) Zasady magazynowania sprzętu.
- g) Rozładowywanie dostaw materiałów.
- h) Prace na betoniarni.
- i) Wprowadzenie w proces produkcji elementów prefabrykowanych
- j) Produkcja płyt filigran.
- k) Docinanie stali do prefabrykowanych płyt stropowych.
- l) Cięcie stali na wymiar.
- m) Wykonywanie strzemion.
- n) Przygotowanie zbrojenia do produkcji.
- o) Prace pomocnicze przy murowaniu, malowaniu, tynkowaniu, itp.

Zadanie 3 – opiekun środowiskowy

- a) Anatomia i fizjologia człowieka
- b) Podstawy pielęgnacji człowieka zdrowego i niepełnosprawnego i osób ze schorzeniami neurologicznymi, układu moczowego, krążenia i oddechowego, narządu ruchu
- c) Przygotowanie sal i pacjentów do obchodu lekarskiego oraz na potrzeby posiłków (przed i po), przygotowanie posiłków
- d) Prowadzenie ćwiczeń oddechowych i ruchowych u chorych leżących w warunkach domowych
- e) Problemy pielęgnacyjne podopiecznego ze schorzeniami skóry
- f) Higiena osobista podopiecznego
- g) Karmienie chorych
- h) Organizacja czasu wolnego chorym
- i) Prowadzenie gimnastyki
- j) Pomiar parametrów życiowych u pacjentów, zaspokajanie potrzeb, tj. sprząatanie, robienie zakupów
- k) Aktywizowanie podopiecznego

Zadanie 4 – robotnik gospodarczy.

- a) Środowisko pracy (warunki, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)
- b) Narzędzia i sprzęt związany z pracami gospodarczymi, porządkowymi, budowlanymi, itp.
- c) Zasady BHP i PPOŻ
- d) Obsługa urządzeń i maszyn ogrodowych, budowlanych, porządkowych, czyszczących, itp. (kosiarek, zamiatarek, solarek, dmuchaw, minikoparek, zagęszczarek, pilarek, wertykulatorów, rębaków itp.)
- e) Naprawa i konserwacja urządzeń
- f) Prace porządkowe, tj. zamiatanie, odśnieżanie, odchwaszczanie, grabienie itp.

4) Miejsce przeprowadzenia egzaminów.

Egzaminy mają odbywać się w siedzibie Centrum Integracji Społecznej przy ul. Staszica 4 w Zielonej Górze lub w innych miejscach na terenie Zielonej Góry wskazanych przez Zamawiającego. Wydatki te pozostają w gestii Zamawiającego, w związku z tym do propozycji cenowej nie należy doliczać kosztów wynajmu sal oraz sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów.

5) Planowane terminy przeprowadzenia egzaminów oraz orientacyjna ilości grup oraz osób:

Lp.	Numer grupy	Terminy egzaminów	Liczba osób kształcących się w specjalnościach			
			pracownik sklepowy (Zadanie 1)	pracownik budowlany (Zadanie 2)	opiekun środowiskowy (Zadanie 3)	robotnik gospodarczy (Zadanie 4)
1	I	ostatni tydzień kwietnia 2021 r.	-	-	-	20
2	II	II połowa sierpnia 2021 r.	10	10	10	-
3	III	II połowa października 2021 r.	-	-	-	30
4	IV	II połowa lutego 2022 r.	15	15	15	15
5	V	II połowa września 2022 r.	15	15	15	15
Ogółem			40	40	40	80

- a) Egzaminy odbywać się mają w dni robocze, pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach przeprowadzenia egzaminów dla danej grupy. Zlecenia będą sporządzane w formie pisemnej i przesyłane do Wykonawcy faxem lub e-mailem.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji egzaminów, ilości grup i osób uczestniczących w egzaminach.
 - d) Określone w zapytaniu ilości osób uczestniczących w egzaminach mogą ulec zmianom spowodowanym naborem mniejszej lub większej ilości uczestników.
 - e) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami, o których mowa powyżej.
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzenia około 200 egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i wydania imiennych zaświadczeń wg rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych potwierdzających zdanie egzaminu przez uczestników, którzy zakończą egzamin z wynikiem pozytywnym
 - b) w przypadku zadania 3 i 4 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminów sprawdzających potwierdzających uzyskane umiejętności i/lub kompetencje zawodowe i wydania imiennych zaświadczeń na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) potwierdzających zdanie egzaminu przez uczestników, którzy zakończą egzamin z wynikiem pozytywnym
 - c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej stosowne kwalifikacje uprawniające do przeprowadzenia egzaminów w danej specjalności zawodowej
 - d) umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji harmonogramu egzaminów oraz ich przebiegu.

2. Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego ,
- c) zaakceptowany wzór umowy - Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub podać w formularzu oferty w pkt 7 adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w druku oferty,
- e) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie),

3. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) ofertę można złożyć zgodnie z wymaganiami zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, elektronicznie (zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty wraz z wymaganym dokumentami) lub osobiście, w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego,
- b) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2022 r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.

2) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz być członkiem Związku Rzemiosła Polskiego lub w przypadku zadania 3 i 4 dopuszcza się również Wykonawców posiadających zamiast powyżej wymienionych uprawnień wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz akredytację przyznaną przez Kuratora Oświaty.

3) Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny i osobowy zapewniający świadczenie usług w postaci egzaminów potwierdzających kompetencje zawodowe lub nabycie umiejętności i/lub kompetencji zawodowych objętych programem kursu, tj. w okresie ostatnich 3 lat Wykonawca przeprowadził egzaminy (dla każdej części osobno) w zakresie określonym w pkt 1.2 zapytania cenowo – ofertowego lub w podobnych specjalnościach. Przez egzamin rozumie się przeprowadzony egzamin w danej specjalności.

4) Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą brane pod uwagę, zostaną odrzucone.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100%.

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów oferty badanej przyznana za kryterium cena brutto

C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej brutto (zł)

100% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość ryczałtowa brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 1 druku Formularza ofertowego w oparciu o kosztorys ofertowy - załącznik nr do zapytania ofertowego.

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu oferty pkt 8, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2021 r. do godziny 8:00 (liczy się data i godzina wpływu)** - za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty na adres :

Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, lub

b) osobiście w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 1.1** lub

c) pocztą elektroniczną na e-mail: **sekretariat@cis.zielonagora.pl**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

Uwaga! Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem zamawiającego oraz nazwą zadania.

9. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,

2) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,

3) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) złożone oferty nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu,

3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.

11.2. Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie wykonawcę/ wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami z ramienia zamawiającego:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pan Michał Mazur, w godz. 7:00 - 15:00, pokój nr 1.5 w siedzibie zamawiającego, e-mail: m.mazur@cis.zielonagora.pl

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty w formie pisemnej.

W przypadku gdy jego oferta została złożona zamawiającemu jako skan wykonawca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji zamówienia.

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii dokumentów potwierdzających, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia zgodnie z określonymi wymaganiami w pkt. 6.2) zapytania ofertowego (jeśli będzie określony warunek w postępowaniu).

15. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor CIS,
ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej jest Pan Dariusz Jabłoński , kontakt: iod@cis.zielonagora.pl telefon (+48) 68 470 33 03 *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.
„Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i/lub kompetencje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” kształcących się w specjalnościach pracownik sklepowy, pracownik budowlany, opiekun środowiskowy, robotnik gospodarczy ” Znak sprawy: CIS.ZP.1.2021.Z
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania - zapytania ofertowego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp i kc związanym z udziałem w złożeniu oferty w zapytaniu ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 3) wzór umowy - załącznik nr 2.

(*) ~~niepotrzebne skreślić~~
~~do Spraw Reintegracji~~

SPECJALISTA

Mazur
Michał Mazur

12.04.2021

.....
(data i podpis pracownika)

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej

Buraczewska
.....
(podpis Dyrektora/ Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)