

Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Centrum Integracji Społecznej
w Zielonej Górze
ul. Staszica 4
65 - 175 Zielona Góra
Tel. (+48) 68 4703303
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
www.cis.zielonagora.pl

Znak sprawy CIS.ZP.2.2021.Z

ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE)

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług
na usługi ~~*/dostawy */roboty budowlane*~~

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na nabycie usługi ~~*/dostawy */roboty budowlanej*~~ pn: Przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II”.

1.1 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe.

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

1.2 Wymagania oraz zakres obowiązków:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II” – umowa cywilnoprawna, 5 edycji szkoleń z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, ok. 50 godzin dydaktycznych w każdej edycji kursów. Liczba godzin może ulec zmianie, dlatego prosimy o podanie stawki za godzinę dydaktyczną pracy brutto brutto (wszystkie koszty pracownika i pracodawcy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin zajęć i zmienienia terminów przeprowadzenia zajęć, w zależności od potrzeb i sytuacji epidemicznej. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem liczby godzin zajęć i zmienienia terminów przeprowadzenia zajęć.

Zajęcia planowane są do przeprowadzenia w następujących miesiącach:

- maj/czerwiec 2021 r.
- wrzesień/październik 2021 r.
- listopad/grudzień 2021 r.
- styczeń/luty 2022 r.
- marzec/kwiecień 2022 r.

Zakres obowiązków:

- opracowanie programu szkolenia teoretycznego dla uczestników grupy robotnik gospodarczy,
- prowadzenie zajęć teorii zawodu,
- czuwanie i nadzór nad dyscypliną pracy grupy, dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz porządek w miejscu zajęć,
- ocenianie wiedzy i umiejętności uczestników zdobytej podczas zajęć,
- wypełnianie niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia.

Podstawowa tematyka zajęć:

- prace porządkowe, tj. zmiatanie, odśnieżanie, odchwaszczanie, grabienie itp.,
- obsługa i konserwacja urządzeń/maszyn ogrodowych, budowlanych, porządkowych, czyszczących, itp. (kosiarek, zamiatarek, solarek, dmuchaw, minikoparek, zagęszczarek, pilarek, wertykulatorów, rębaków itp.),
- możliwości, zadania i kompetencje zawodowe w pracy robotnika gospodarczego,
- środowisko pracy oraz zasady BHP i PPOŻ,
- narzędzia i sprzęt niezbędny w pracy robotnika gospodarczego,
- cięcie i zabezpieczenia roślin i krzewów,
- zakładanie, pielęgnacja i nawożenie trawników.

1.3 Miejsce i godziny prowadzenia zajęć:

Szkolenia odbywać się będą w siedzibie CIS przy ul. Staszica 4 lub innym miejscu uzgodnionym z osobą wybraną do wykonania zlecenia.

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.

1.4 Wymagany termin wykonania zamówienia: od maja 2021 r. do 30 wrzesień 2022 r.

2. Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- b) zaakceptowany projekt umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub podać w formularzu oferty w pkt 7 adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w druku oferty,
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie),
- e) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych.

3. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) ofertę można złożyć zgodnie z wymaganiami zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, elektronicznie (zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty wraz z wymaganymi dokumentami) lub osobiście*, w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego,
- b) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
- 2) Wymagania niezbędne oraz dodatkowe:

Wymaganie niezbędne wobec kandydatów:

- doświadczenie w pracy robotnik gospodarczy, ogrodnik lub pokrewnym,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie pedagogiczne lub kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu,
- dyplom czeladnika lub mistrza.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100%.

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów oferty badanej przyznana za kryterium cena brutto

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej brutto (zł)

100% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość ryczałtowa brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 1 druku Formularza ofertowego w oparciu o kosztorys ofertowy.

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu oferty pkt 8, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Miejsce i termin złożenia oferty :

a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2021 r. do godziny 9:00 (liczy się data i godzina wpływu)** - za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca na adres :

Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, lub

b) osobiście w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 1.1** lub

c) pocztą elektroniczną na e-mail: **sekretariat@cis.zielonagora.pl**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

Uwaga! Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie /

Kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem zamawiającego oraz nazwą zadania.

8. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,

2) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,

3) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

9. Termin związania ofertą :

Termin związania ofertą 30 dni.

10. Unieważnienie postępowania:
1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) złożone oferty nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.
 2. Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie wykonawcę/ wykonawców, którzy złożyli oferty.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami z ramienia zamawiającego:
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pan Michał Mazur, w godz. 7:00 - 15:00, pokój nr 1.5 w siedzibie zamawiającego, e-mail: m.mazur@cis.zielonagora.pl.
12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:
Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty w formie pisemnej. W przypadku gdy jego oferta została złożona zamawiającemu jako skan wykonawca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji zamówienia.
13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
1. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
 2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii dokumentów potwierdzających, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia zgodnie z określonymi wymaganiami w pkt. 1.2) zapytania ofertowego (jeśli będzie określony warunek w postępowaniu).
14. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor CIS, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej jest Pan Dariusz Jabłoński, kontakt: jod@cis.zielonagora.pl telefon (+48) 68 470 33 03 *;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II”. ” Znak sprawy: CIS.ZP.2.2021.Z”;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania - zapytania ofertowego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp i kc związanym z udziałem w złożeniu oferty w zapytaniu ofertowym;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.


Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 3) wzór umowy - załącznik nr 2.

(*) niepotrzebne skreślić

28.04.2021 r. 

(data i podpis pracownika)

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej

Anita Burdaczewska

(podpis Dyrektora/Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)