

Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Centrum Integracji Społecznej  
w Zielonej Górze  
ul. Staszica 4  
65 - 175 Zielona Góra  
Tel. (+48) 68 470-33-03  
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl  
www.cis.zielonagora.pl

Znak sprawy CIS.ZP.2.2021.Z

**ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE)**

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług  
na usługi ~~\*/dostawy\*/roboty budowlane\*~~

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na nabycie usługi ~~\*/dostawy\*/roboty budowlanej~~ \* pn: Przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II”.

1.1 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80500000-9** - usługi szkoleniowe.

**80530000-8** – usługi szkolenia zawodowego

**1.2 Wymagania oraz zakres obowiązków:**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II” – umowa cywilnoprawna, 5 edycji szkoleń z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, ok. 50 godzin dydaktycznych w każdej edycji kursów. Liczba godzin może ulec zmianie, dlatego prosimy o podanie stawki za godzinę dydaktyczną pracy brutto brutto (wszystkie koszty pracownika i pracodawcy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin zajęć i zmienienia terminów przeprowadzenia zajęć, w zależności od potrzeb i sytuacji epidemicznej. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem liczby godzin zajęć i zmienienia terminów przeprowadzenia zajęć.

Zajęcia planowane są do przeprowadzenia w następujących miesiącach:

- maj/czerwiec 2021 r.
- wrzesień/październik 2021 r.
- listopad/grudzień 2021 r.
- styczeń/luty 2022 r.
- marzec/kwiecień 2022 r.

Zakres obowiązków:

- opracowanie programu szkolenia teoretycznego dla uczestników grupy robotnik gospodarczy,
- prowadzenie zajęć teorii zawodu,
- czuwanie i nadzór nad dyscypliną pracy grupy, dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz porządek w miejscu zajęć,
- ocenianie wiedzy i umiejętności uczestników zdobytej podczas zajęć,
- wypełnianie niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia.

Podstawowa tematyka zajęć:

- prace porządkowe, tj. zmiatanie, odśnieżanie, odchwaszczanie, grabienie itp.,
- obsługa i konserwacja urządzeń/maszyn ogrodowych, budowlanych, porządkowych, czyszczących, itp. (kosiarek, zamiatarek, solarek, dmuchaw, minikoparek, zagęszczarek, pilarek, wertykulatorów, rębaków itp.),
- możliwości, zadania i kompetencje zawodowe w pracy robotnika gospodarczego,
- środowisko pracy oraz zasady BHP i PPOŻ,
- narzędzia i sprzęt niezbędny w pracy robotnika gospodarczego,
- cięcie i zabezpieczenia roślin i krzewów,
- zakładanie, pielęgnacja i nawożenie trawników.

1.3 Miejsce i godziny prowadzenia zajęć:

Szkolenia odbywać się będą w siedzibie CIS przy ul. Staszica 4 lub innym miejscu uzgodnionym z osobą wybraną do wykonania zlecenia.

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.

1.4 Wymagany termin wykonania zamówienia: od maja 2021 r. do 30 września 2022 r.

2. Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- b) zaakceptowany projekt umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub podać w formularzu oferty w pkt 7 adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w druku oferty,
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie),
- e) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych.

3. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) ofertę można złożyć zgodnie z wymaganiami zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, elektronicznie ( zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty wraz z wymaganymi dokumentami) lub osobiście\*, w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego,
- b) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
- 2) Wymagania niezbędne oraz dodatkowe:

**Wymaganie niezbędne wobec kandydatów:**

- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.



### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie pedagogiczne lub kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu,
- doświadczenie w pracy robotnik gospodarczy, ogrodnik lub pokrewnym,
- dyplom czeladnika lub mistrza.

### 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **Cena oferty - 100%.**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów ( po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów oferty badanej przyznana za kryterium cena brutto

C<sub>min</sub> – cena oferty z najniższą ceną brutto ( zł ) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej brutto ( zł)

100% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość ryczałtowa brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 1 druku Formularza ofertowego w oparciu o kosztorys ofertowy.

**Uwaga!** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu oferty pkt 8, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 7. Miejsce i termin złożenia oferty :

a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.05.2021 r. do godziny 9:00 (liczy się data i godzina wpływu)** - za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca na adres :

**Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, lub**

b) osobiście w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 1.1** lub

c) pocztą elektroniczną na e-mail:**sekretariat@cis.zielonagora.pl**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

**Uwaga! Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem zamawiającego oraz nazwą zadania.**

### 8. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,

2) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,

3) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

### 9. Termin związania ofertą :

Termin związania ofertą 30 dni.

10. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) złożone oferty nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.

2. Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie wykonawcę/ wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami z ramienia zamawiającego:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pan Michał Mazur, w godz. 7:00 - 15:00, pokój nr 1.5 w siedzibie zamawiającego, e-mail: m.mazur@cis.zielonagora.pl.

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty w formie pisemnej. W przypadku gdy jego oferta została złożona zamawiającemu jako skan wykonawca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji zamówienia.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii dokumentów potwierdzających, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia zgodnie z określonymi wymaganiami w pkt. 1.2) zapytania ofertowego (jeśli będzie określony warunek w postępowaniu).

14. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor CIS, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej jest Pan Dariusz Jabłoński, kontakt: [jod@cis.zielonagora.pl](mailto:jod@cis.zielonagora.pl) telefon (+48) 68 470 33 03 \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przeprowadzenie zajęć teorii zawodu dla uczestników grupy robotnik gospodarczy biorących udział w projekcie „Lepsze jutro II”. ” Znak sprawy: CIS.ZP.2.2021.Z”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania - zapytania ofertowego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp i kc związanym z udziałem w złożeniu oferty w zapytaniu ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; \*\*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; \*\*\*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 3) wzór umowy - załącznik nr 2.

(\*) niepotrzebne skreślić

10.05.2021.....  
( data i podpis pracownika)

**SPECJALISTA**  
do Spraw Reintegracji  
*Mazur*  
**Michał Mazur**

**DYREKTOR**  
Centrum Integracji Społecznej

*Anita Byralska*

( podpis Dyrektora/ Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)