

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy projektu: „Lepsze jutro 3” realizowanego przez
Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Zielona Góra /Centrum Integracji Społecznej
ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 470 33 03, faks: (+48) 68 455 33 04
adres e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, <https://cis.bipzielonagora.pl/> oraz zamieszczone w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Opis Przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i/lub kompetencje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro 3” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.
2. Zamówienie obejmuje sukcesywne przeprowadzanie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro 3” kształcących się w specjalnościach opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, pracownik gospodarczy, pracownik terenów zieleni, pomoc kuchenna, pracownik porządkowy.
3. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu na 5 zadań i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, zgodnie z wyborem na jedno, kilka lub wszystkie zadania.



Przedmiot obejmuje realizację następujących zadań:

Zadanie 1 – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

Zadanie 2 – pracownik gospodarczy

Zadanie 3 – pracownik terenów zieleni

Zadanie 4 – pomoc kuchenna

Zadanie 5 – pracownik porządkowy

4. Egzaminy mają obejmować część teoretyczną i/lub praktyczną w tematyce:

Zadanie 1 – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

- a) Anatomia fizjologia człowieka
- b) Podstawy pielęgnacji człowieka zdrowego i niepełnosprawnego i osób ze schorzeniami neurologicznymi, układu moczowego, krążenia i oddechowego, narządu ruchu
- c) Przygotowanie sal i pacjentów do obchodu lekarskiego oraz na potrzeby posiłków (przed i po),przygotowanie posiłków
- d) Prowadzenie ćwiczeń oddechowych i ruchowych u chorych leżących w warunkach domowych
- e) Problemy pielęgnacyjne podopiecznego ze schorzeniami skóry
- f) Higiena osobista podopiecznego
- g) Karmienie chorych
- h) Organizacja czasu wolnego chorym
- i) Prowadzenie gimnastyki pomiar parametrów życiowych u pacjentów, zaspokajanie potrzeb, tj. sprzątanie, robienie zakupów
- j) Aktywizowanie podopiecznego.

Zadanie 2 – pracownik gospodarczy

- a) Środowisko pracy(warunki, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)
- b) Narzędzia i sprzęt związany z pracami gospodarczymi, porządkowymi, budowlanymi itp. Zasady BHP i PPOŻ
- c) Obsługa urządzeń i maszyn ogrodowych, budowlanych, porządkowych, czyszczących itp. (kosiarek, zamiatarek, solarek, dmuchaw, minikoparek, zagęszczarek, pilarek, wertykulatorów, rębaków itp.)
- d) Naprawa i konserwacja urządzeń
- e) Prace porządkowe tj. Zamiatanie, odśnieżanie, odchwaszczanie, grabienie itp.

Zadanie 3 – pracownik terenów zieleni

- a) Środowisko pracy(warunki, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)
- b) Narzędzia i sprzęt związany z nasadzeniem i pielęgnacją zieleni, pracami porządkowymi, itp.
- c) Zasady BHP i PPOŻ
- d) Obsługa urządzeń i maszyn ogrodowych, porządkowych, itp. (kosiarek, zamiatarek, dmuchaw, opryskiwaczy, pielników, nożyc do żywopłotu, pilarek, wertykulatorów, itp.)



- e) Podstawowe wiadomości z botaniki, metod uprawy gleby, nawożenia i ochrony roślin, gatunków roślin stosowanych w terenach zieleni, rodzajów terenów zieleni
- f) Prace tj. koszenie trawników, wykaszanie chwastów, usuwanie dolnych odrostów drzew, przycinanie krzewów i żywopłotów, wycinanie samosiewów drzew i krzewów, sadzenie kwiatów sezonowych, sadzenie krzewów, wykonywanie oprysków, zamiatanie, grabienie itp.

Zadanie 4 – pomoc kuchenna

- a) Wyposażenie kuchni i obsługa urządzeń kuchennych.
- b) Bezpieczeństwo i higiena pracy w kuchni.
- c) Prawidłowe postępowanie z żywnością i produktami spożywczymi: od obróbki do przechowywania.
- d) Sporządzanie i ekspozycja potraw.
- e) Podstawowe czynności w zakładach gastronomicznych: restauracjach, domach weselnych, stołówkach szkolnych i zakładowych itp.

Zadanie 5 – pracownik porządkowy

- a) Problematyka utrzymania czystości.
- b) Sprzątanie profesjonalne
- c) Rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń.
- d) Rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe.
- e) Środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie.
- f) Podstawowe technologie sprzątania.
- g) Organizacja procesów sprzątania w zależności od rodzaju obiektu.
- h) Zasady BHP i PPOŻ

5. Miejsce przeprowadzenia egzaminów.

Egzaminy mają odbywać się w siedzibie Centrum Integracji Społecznej przy ul. Staszica 4 w Zielonej Górze lub innych miejscach na terenie Zielonej Góry wskazanych przez Zamawiającego. Wydatki te pozostają w gestii Zamawiającego, w związku z tym do propozycji cenowej nie należy doliczać kosztów wynajmu sal oraz sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów.

6. Planowane terminy przeprowadzenia egzaminów, orientacyjna ilość grup oraz osób:

L.p.	grupa	Terminy egzaminów	Liczba osób kształcących się w specjalnościach				
			Zadanie 1 opiekun osób starszych i niepełnospr.	Zadanie 2 pracownik gospodarczy	Zadanie 3 pracownik terenów zieleni	Zadanie 4 pomoc kuchenna	Zadanie 5 pracownik porządkowy
1.	I	Ostatni tydzień lipca 2022r.	8	27	10	-	-



2.	II	Ostatni tydzień grudnia 2022r.	10	25	10	-	-
3.	I a	Ostatni tydzień stycznia 2023r.	-	-	-	15	15
4.	III	Ostatni tydzień czerwca 2023r.	10	25	10	-	-
OGÓLEM			28	77	30	15	15

- a) Egzaminów odbywać się mają w dni robocze, pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.
- b) Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach przeprowadzenia egzaminów dla danej grupy. Zlecenia będą sporządzane w formie pisemnej i przesyłane do Wykonawcy faxem lub e-mailem.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji egzaminów, ilości grup i osób uczestniczących w egzaminach.
- d) Określone w zapytaniu ilości osób uczestniczących w egzaminach mogą ulec zmianom spowodowanym naborem mniejszej lub większej ilości uczestników.
- e) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami, o których mowa powyżej.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenia egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro 3” zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i wydania imiennych zaświadczeń wg rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych potwierdzających zdanie egzaminu przez uczestników, którzy zakończą egzamin z wynikiem pozytywnym.
- b) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej stosowne kwalifikacje uprawniające do przeprowadzenia egzaminów w danej specjalności zawodowej
- c) Umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji harmonogramu egzaminów oraz ich przebiegu.

8. Zamawiający wymaga co najmniej rocznego doświadczenia (własnego) w okresie ostatnich 3 lat w przeprowadzaniu egzaminów w specjalnościach określonych w pkt. 3 lub podobnych.



IV. Kod CPV:

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. braku powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
5. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

VI. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy – zał. nr 1 , w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest ona wynikiem



wyliczeń z tabeli elementów rozliczeniowych, zawartej w Formularzu ofertowym jako iloczyn ceny jednostkowej za jeden egzamin z uwzględnieniem ilości egzaminów w ramach całego okresu realizacji zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena oferty – 100%**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena (C)	100%	100

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wagi podanej powyżej :

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena bad}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów ocenianej oferty dla kryterium cena oferty ;

Cena min – cena oferty z najniższą ceną brutto (zł) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Cena bad – cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu (zł);

100 % – waga kryterium „C

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość ryczałtowa brutto oferty, określona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Uwaga!

6. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium podanych w ogłoszeniu o zamówieniu.



VII. Wymagany termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia od 25 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Każda grupa zawodowa fakturowana będzie odrębnie.

VIII. Forma, termin i miejsce składania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia pkt. 3
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2); zaparafowaną umowę (załącznik nr 3); dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Podpisane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **14 czerwca 2022 r., godzina 12:00**, w sekretariacie zamawiającego, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

„Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i/lub kompetencje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro 3” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.06.2022 r. GODZ. 12:00”

IX. Termin i miejsce otwarcia ofert:

14 czerwca 2022 r., godzina 12:05 w siedzibie Zamawiającego:
Centrum Integracji Społecznej
ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,

Otwarcie ofert nie jest jawne, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pocztą elektroniczną, a także zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <https://cis.bipzielonagora.pl/> oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

X. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty.



1. Ofertę należy złożyć w walucie PLN.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wypełnioną w języku polskim, czytelną bez błędów i omyłek pisarskich, analitycznych (oferty z błędami formalnymi nie będą rozpatrywane).
4. Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów.
5. Oferty Wykonawców niespełniających wyżej wymienionych warunków zostaną odrzucone z postępowania.
6. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. X
 - Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w części X pkt. 3.
 - Przedstawi nieprawdziwe informacje.
 - Złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego oraz jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ze wszystkimi Oferentami negocjacji, których oferty spełniły wymagania – kryteria udziału w postępowaniu i zostały pozytywnie ocenione oraz dokonać wyboru kilku Podwykonawców.
5. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.



XII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego są:

Edyta Wróbel tel. 684553673 adres e-mail: e.wrobel@cis.zielonagora.pl

XIII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Dyrektor CIS,

Ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra:

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej jest Pan Dariusz Jabłoński, kontakt: iod@cis.zielonagora.pl telefon (+48) 68 470 33 03¹

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.b i c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.

przeprowadzanie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu „Lepsze jutro 3” kształcących się w specjalnościach opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, pracownik gospodarczy, pracownik terenów zieleni, pomoc kuchenna, pracownik porządkowy.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego lub podmioty, których udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania – zapytania ofertowego;

6) obowiązek podania przez Panią/pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp i kc związanym z udziałem w złożeniu oferty w zapytaniu ofertowym;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic. C RODO.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego.

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zapytania ofertowego – Załącznik nr 2
- wzór umowy – Załącznik nr 3

.....
DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
(podpis zamawiającego)
Anita Buraczewska

