

**UCHWAŁA NR LXXVIII/907/10
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 lipca 2010 r. *o zmianie ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 152, poz. 1020) i uchwałą nr LXXVIII/906/10 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 września 2010 r. *w sprawie przekształcenia gospodarstwa pomocniczego Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w jednostkę budżetową* oraz zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.²⁾) **nadaje się**

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.

2. Centrum działa na podstawie obowiązujących ustaw, w szczególności o: zatrudnieniu socjalnym, finansach publicznych, decyzji Wojewody Lubuskiego oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Zielonej Górze.

2. Obszar działania Centrum obejmuje Miasto Zielona Góra.

3. Centrum realizuje program przeznaczony dla osób podlegających wykluczeniu społecznemu, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 3. Centrum realizuje zadania określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

§ 4. Przedmiotem działalności Centrum jest w szczególności :

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) pomoc w nabywaniu umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych;
- 3) nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- 4) kształtowanie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

§ 5. Zadania określone w § 4 Centrum realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz poprzez współpracę z :

- 1) samorządami lokalnymi;
- 2) instytucjami rynku pracy;
- 3) pomocą społeczną;
- 4) sądownictwem;

- 5) policją;
- 6) placówkami ochrony zdrowia;
- 7) miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) pracodawcami;
- 9) organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Centrum

- § 6. 1. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
 3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
 4. Dyrektor świadczy pracę na podstawie umowy o pracę.
 5. Do pracowników Centrum stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
 6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
- § 7. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin ustalony przez Dyrektora Centrum.
- § 8. 1. Dyrektor Centrum wykonuje zadania statutowe w ramach planu finansowego przy pomocy głównego księgowego oraz podległych pracowników.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją zadań statutowych Centrum;
 - 2) ustalanie planu finansowego;
 - 3) regulowanie - w drodze zarządzeń - spraw związanych z wewnętrznym funkcjonowaniem Centrum, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Centrum

- § 9. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym.
- § 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy.
2. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości i o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady

Adam Urbanik
Adam Urbanik

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 152, poz. 1020.
²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675.

Biurowo Rady Miasta Zielona Góra
Stwierdzam zgodność z oryginałem

Data 4.10.2010. podpis

Bolesław Kwiatkowski
kierownik
BIURA RADY MIASTA
Bolesław Kwiatkowski