

Nabór na wolne stanowisko pracy: Specjalista ds. kadr i płac w Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze- jednostce budżetowej Urzędu Miasta w Zielonej Górze

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

SPECJALISTY DS. KADR I PŁAC – 1/2 etatu

1. Nazwa i adres jednostki :

Centrum Integracji Społecznej

ul. Staszica 4

65-175 Zielona Góra

tel. 68 470 33 03

2. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Praktyka na stanowisku objętym naborem.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
6. Stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość programów „Kadry i Płace” firmy Streamsoft, Vulcan, PŁATNIK.
2. Znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office).
3. Wiedza i umiejętności niezbędne do prowadzenia spraw kadrowych i płacowych, samodzielnej obsługi programów komputerowych oraz poczty elektronicznej.
4. Znajomość przepisów: ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ubezpieczeniach społecznych, kodeksu pracy, aktów wykonawczych do wskazanych ustaw, przepisów dotyczących BHP.
5. Umiejętność organizowania pracy własnej.
6. Odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność.

4. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowanie dokumentacji związanej przyjmowaniem i zwalnianiem pracowników Centrum.
2. Prowadzenie dokumentacji osobowej zatrudnionych pracowników Centrum oraz uczestników zajęć integracyjnych.
3. Wydawanie zaświadczeń na prośbę pracowników Centrum oraz uczestników zajęć integracyjnych.
4. Prowadzenie rejestru pracowników zatrudnionych i zwolnionych.
5. Realizowanie spraw związanych z ustaleniem prawa do urlopu, wyliczeniem wymiaru urlopu, udzielaniem urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, dla poratowania zdrowia, okolicznościowych i na cele kształcenia.
6. Przygotowywanie wykazów dotyczących nagród jubileuszowych.
7. Przygotowanie, przechowywanie i prowadzenie :
 - a) ewidencji zwolnień lekarskich,
 - b) ewidencji nieobecności nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych,
 - c) ewidencji wyjść w godzinach pracy,
 - d) ewidencji czasu pracy.
8. Terminowe realizowanie spraw osobowych pracowników.
9. Przestrzeganie przepisów prawa.
10. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
11. Obliczanie i sporządzanie list płac, naliczanie zasiłków chorobowych.
12. Sporządzanie rocznej deklaracji PIT-4R.
13. Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i deklaracji ZUS DRA wraz z raportami i przesyłanie elektroniczne do ZUS-u.
14. Sporządzanie miesięcznych raportów ZUS RMUA.
15. Sporządzanie sprawozdań do GUS w zakresie płac i kadr.
16. Sporządzanie po zakończeniu roku podatkowego PIT-11, PIT-40 (na wniosek pracownika).
17. Wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora Centrum.

5. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, stan zdrowia, niekaralność, staż pracy oraz kwalifikacje.
3. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie w trybie postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Oferty należy składać lub przestać do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Stanisława Staszica 4 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – Specjalista ds. kadr i płac”

7. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.