

Nabór na wolne stanowisko pracy: Koordynator projektu w Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – jednostce budżetowej Urzędu Miasta Zielona Góra.

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

### **KOORDYNATOR PROJEKTU „ Od bezdomności do normalności” – ½ etatu**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **1. Nazwa i adres jednostki**

Centrum Integracji Społecznej  
ul Staszica 4  
65-175 Zielona Góra  
Tel. 68 470 33 03

#### **2. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
4. Znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Power Point, Internet).
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE.

#### **3. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość problematyki pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. Znajomość ustaw:
  - o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r.
  - o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r.
  - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r.
  - o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
3. Umiejętność pracy w zespole (zdolności interpersonalne), sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

#### 4. Podstawowy zakres zadań wykonywany na stanowisku

Zaplanowanie, wdrożenie oraz koordynowanie zadań związanych z realizacją projektu „Od bezdomności do normalności,” a w szczególności:

- wykonywanie działań w ramach współpracy ponadnarodowej,
- koordynowanie pracą osób zaangażowanych w projekt,
- dokonywanie zakupów zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Regulaminem Centrum Integracji Społecznej,
- prawidłowe wydatkowanie środków finansowych projektu,
- dbałość o prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu,
- organizacja szkoleń uczestników, w tym ustalanie programów i harmonogramów zmierzających do uzyskania zaplanowanych w projekcie rezultatów oraz nadzór nad prawidłowością ich przebiegu,
- bieżąca współpraca z dyrektorem Centrum.

#### 5. Wymagane dokumenty.

1. Życiorys zawodowy (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy zawodowej.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Inne dokumenty zaświadczające o kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do pracy na stanowisku objętym konkursem.
6. Oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (D.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.

#### 6 Forma i termin składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem: **Nabór na stanowisko koordynatora w projekcie „Od bezdomności do normalności”** w terminie do dnia **17.06.2013 r. do godz. 7.15.**

2. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po terminie i aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Integracji Społecznej.

## **7. Inne informacje**

1. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
2. Stanowisko pracy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.