

Zielona Góra, 26 lutego 2016 r.

ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 209.000 euro
(znak sprawy: CIS.ZP.1.2016.P)

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 209.000 euro na

**ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA
UCZESTNIKÓW PROJEKTU "LEPSZE JUTRO"
REALIZOWANEGO PRZEZ MIASTO ZIELONA
GÓRA- CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

(CPV18.10.00.00-0, 18.14.10.00-9, 18.83.00.00-6,
18.81.22.00-6, 18.81.31.00-2, 18.42.43.00-0,
18.14.20.00-6, 18.44.33.20-5, 18.44.33.40-1,
18.44.41.11-4)

na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej

ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 470 33 03, faks: (+48) 68 455 33 04
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl

NIP: 9730849094

REGON: 080014617

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.**
- 3.2. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę odzieży roboczej i obuwia dla uczestników projektu „Lepsze jutro” zgodnie z zastawieniem ilościowym i harmonogramem dostawy zawartym w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Zamawiający dokonywać będzie zamówień zgodnie z harmonogramem w formie pisemnej za pomocą faxu lub drogą e-mailową, w których będą określone szczegółowo ilości i rozmiary odzieży i obuwia, a także na życzenie Wykonawcy również inne informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3.3. Miejsce dostawy: ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra.
- 3.4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu na **5 zadań** i dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**, zgodnie z wyborem Wykonawcy – **na jedno, kilka lub wszystkie zadania**.
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:
 - 3.5.1. **Zadanie I – Pracownik gospodarczy:**
 - 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zadania wykonawca dostarczy odzież i obuwie w ilości łącznie 240 kompletów w asortymencie (1 szt./ 1 para):
 - a) Ubranie robocze (bluza + spodnie);
 - b) Ocieplacz bez rękawów z podszewką;
 - c) Kurtka ochronna przeciwdeszczowa z kapturem;
 - d) Koszula robocza;
 - e) Buty robocze gumowe;
 - f) Trzewiki ochronne;
 - g) Hełm ochronny;
 - h) Kamizelka ostrzegawcza oraz Rękawice robocze – 720 par.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SIWZ.

- 3) Zamawiający wymaga zachowania jednolitej stylistyki odzieży i obuwia dostarczonych w ramach niniejszego zadania.
- 4) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. **Uwaga:** Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27.2. SIWZ.
- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu pierwszej dostawy atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności CE na dostarczoną odzież potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 3.8. SIWZ.

3.5.2. Zadanie II – Opiekun dziecka:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zadania wykonawca dostarczy odzież i obuwie w ilości łącznie 36 kompletów w asortymencie (1 szt./ 1 para):
 - a) Fartuch biały;
 - b) Spodnie;
 - c) Saboty lub sandały damskie i męskie;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga zachowania jednolitej stylistyki odzieży i obuwia dostarczonych w ramach niniejszego zadania.
- 4) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. **Uwaga:** Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27.2. SIWZ.
- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu pierwszej dostawy atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności CE na dostarczoną odzież potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 3.8. SIWZ.

3.5.3. Zadanie III – Opiekun środowiskowy:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zadania wykonawca dostarczy odzież i obuwie w ilości łącznie 54 komplety w asortymencie (1 szt./ 1 para):
 - a) Fartuch biały;
 - b) Spodnie;
 - c) Saboty lub sandały damskie i męskie;oraz Rękawice jednorazowe – 4.000 par i Fartuch jednorazowy – 3.240 szt.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga zachowania jednolitej stylistyki odzieży i obuwia dostarczonych w ramach niniejszego zadania.
- 4) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia określony w pkt 3.5.3.1)a)-c) SIWZ udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. **Uwaga:** Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27.2. SIWZ.
- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu pierwszej dostawy atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności CE na dostarczoną odzież potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 3.8. SIWZ.

3.5.4. Zadanie IV – Pracownik fizyczny:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zadania wykonawca dostarczy odzież i obuwie w ilości łącznie 18 kompletów w asortymencie (1 szt./ 1 para):
 - a) Ubranie robocze (bluza + spodnie);
 - b) Kurtka ochronna przeciwdeszczowa z kapturem;
 - c) Koszula robocza;
 - d) Buty robocze gumowe;
 - e) Trzewiki ochronne;
 - g) Saboty lub sandały damskie i męskie;
 - h) Kurtka ocieplana z kapturem;oraz Rękawice robocze – 72 pary.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga zachowania jednolitej stylistyki odzieży i obuwia dostarczonych w ramach niniejszego zadania.
- 4) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. **Uwaga:** Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27.2. SIWZ.

- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu pierwszej dostawy atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności CE na dostarczoną odzież potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 3.8. SIWZ.

3.5.5. Zadanie V – Pracownik sklepowy:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zadania wykonawca dostarczy odzież i obuwie w ilości łącznie 54 komplety w asortymencie (1 szt./ 1 para):
- Sandały ochronne;
 - Fartuch.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga zachowania jednolitej stylistyki odzieży i obuwia dostarczonych w ramach niniejszego zadania.
- 4) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. **Uwaga:** Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27.2. SIWZ.
- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu pierwszej dostawy atesty, certyfikaty lub deklarację zgodności CE na dostarczoną odzież potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 3.8. SIWZ.
- 3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) **równoważnych**. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.
- 3.7. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji odzieży i obuwia są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.8. Dostarczona odzież i obuwie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, nie regenerowane, nie powystawowe i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych nakładów Zamawiającego oraz dopuszczone do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowana odzież i obuwie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie. Materiały użyte do wykonania odzieży i obuwia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać odpowiednie wymagane prawem polskim atesty, certyfikaty, zezwolenia świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 3.9. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
- 3.10. Określone w pkt 3.5. SIWZ ilości odzieży i obuwia są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia tej ilości w zależności od liczby osób uprawnionych do otrzymywania odzieży i obuwia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem przewidzianych ilości.
- 3.11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy określoną w niniejszej SIWZ odzież i obuwie. Transportu odzieży i obuwia objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
- 3.12. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę prac projektowych, wytwórczych, transportowych, montażowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. świadczenie usług gwarancyjnych, zróżnicowanie wymiarów odzieży i obuwia (damskie i męskie) oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia) a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.
- 3.13. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom, z zastrzeżeniem postanowień § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7

- do SIWZ, i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.14. Planuje się współfinansowanie projektu przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 dla poddziałania 7.4.2 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić niniejsze postępowanie jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
 - 3.15. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3.5. SIWZ tj. ilości dostarczonej odzieży i obuwia pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych elementów do czasu wprowadzenia ww. zmiany.
 - 3.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia pisemnej korekty terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 3.2. SIWZ w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu „Lepsze jutro”.
 - 3.17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł;
 - 3.18. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 18.10.00.00-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki;
 - b) 18.14.10.00-9 Rękawice robocze;
 - c) 18.83.00.00-6 Obuwie ochronne;
 - d) 18.81.22.00-6 Buty gumowe;
 - e) 18.81.31.00-2 Sandały;
 - f) 18.42.43.00-0 Rękawice jednorazowe;
 - g) 18.14.20.00-6 Okulary ochronne;
 - h) 18.44.33.20-5 Czapki;
 - i) 18.44.33.40-1 Czapeczki;
 - j) 18.44.41.11-4 Hełmy ochronne.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 10 SIWZ. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagane jest aby zobowiązanie określało:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument (zobowiązanie) musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w zdaniu pierwszym, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) – 6.1.6) SIWZ.

6. Dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
 - 6) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w **pkt 6.1.4) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3.) - 6.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;
- 6.5. Wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) – 6.1.8) SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

- w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.8. SIWZ.
 - 6.8. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.
 - 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.10. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.11. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.7) SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.14. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla Zadania I**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt **2.1.** w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.1. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) wartość brutto Tabeli Elementów Rozliczeniowych **dla Zadania I** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
- 3) cena oferty **dla Zadania II**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt **2.2.** w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.2. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 4) wartość brutto Tabeli Elementów Rozliczeniowych **dla Zadania II** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
- 5) cena oferty **dla Zadania III**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt **2.3.** w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.3. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 6) wartość brutto Tabeli Elementów Rozliczeniowych **dla Zadania III** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
- 7) cena oferty **dla Zadania IV**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt **2.4.** w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.4. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 8) wartość brutto Tabeli Elementów Rozliczeniowych **dla Zadania IV** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
- 9) cena oferty **dla Zadania V**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt **2.5.** w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w

- oparcu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.5. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 10) wartość brutto Tabeli Elementów Rozliczeniowych **dla Zadania V** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
 - 11) cena oferty oraz wartości podane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (odrębnie dla każdego zadania; zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego, kilku lub wszystkich zadań) muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
 - 12) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu, z zastrzeżeniem postanowień § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 13) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia - łączną cenę prac i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia i SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 14) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 8.17) SIWZ;
 - 15) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 16) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
 - 17) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.3) – 6.1.5) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.6) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- 10.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ;
- 10.3. jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1. SIWZ;
- 10.4. powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych – **na jedno, kilka lub wszystkie zadania**.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro”
realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej
w Zielonej Górze”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 07.03.2016 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, pokój **1.1.** w terminie do dnia **07.03.2016 roku do godz. 11:00;**
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **07.03.2016 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, pokój **1.6.;**
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty Wykonawcy:

1. cena oferty „C”	97%
---------------------------	------------

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 97 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 97% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 97,00 pkt.

2. gwarancja „G”	3%
-------------------------	-----------

Przy ocenie oferty w kryterium gwarancja („G”) Wykonawca może otrzymać 0,25 punktu za każdy zaoferowany miesiąc **dotodatkowej gwarancji** udzielonej na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt:**

- 1) **3.5.1.4) SIWZ** - dla zadania I,
- 2) **3.5.2.4) SIWZ** - dla zadania II,
- 3) **3.5.3.4) SIWZ** - dla zadania III,
- 4) **3.5.4.4) SIWZ** - dla zadania IV;
- 5) **3.5.5.4) SIWZ** - dla zadania V.

Maksymalny czas **dotodatkowej gwarancji** brany pod uwagę przy ocenie oferty to **12** miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia gwarancji o 13 i więcej miesięcy Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną liczbę miesięcy (12).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów do uzyskania w niniejszym kryterium („G”) to 3,00 pkt.

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostały ocenione jako najkorzystniejsze dla poszczególnych zadań (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert. Jeżeli dwie lub więcej ofert dla danego zadania uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który

zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty (dla poszczególnych zadań), podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę (odrębną dla poszczególnych zadań) w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.7. oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 33.1) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png,

- gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
 - 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
 - 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
 - 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Anita Buraczewska – pokój nr 1.5. w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Centrum Integracji Społecznej
ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra
Fax (+48) 68 455 33 04
e-mail: a.buraczewska@cis.zielonagora.pl

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl).

36. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
 - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (www.cis.bipzielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ.

40. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ.

41. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej
w Zielonej Górze

Zielona Góra, dnia 26.02.2016 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

**ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA
UCZESTNIKÓW PROJEKTU "LEPSZE JUTRO"
REALIZOWANEGO PRZEZ MIASTO ZIELONA
GÓRA- CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej

ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 470 33 03, faks: (+48) 68 455 33 04
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl

NIP: 9730849094
REGON: 080014617

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy¹ składającego ofertę

.....
.....
adres.....
tel. fax e-mail:
REGON NIP
województwo
(adres do korespondencji
tel. fax e-mail:)
upoważniony przedstawiciel
.....

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe;

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy^{2,3}:**2.1.** dla **Zadania I – Pracownik gospodarczy:**

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	Ubranie robocze (bluza + spodnie)	para	240		
2	Ocieplacz bez rękawów z podszewką	szt.	240		
3	Kurtka ochronna przeciwdeszczowa z kapturem	szt.	240		
4	Koszula robocza	szt.	240		
5	Buty robocze gumowe	para	240		
6	Trzewiki ochronne	para	240		
7	Hełm ochronny	szt.	240		
8	Rękawice robocze	para	720		
9	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	240		
RAZEM (Σ poz. 1-9):					

- b) dodatkowy okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5.1.4) SIWZ**, o (liczbę) miesięcy;

2.2. dla **Zadania II – Opiekun dziecka:**

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	Fartuch biały	szt.	36		
2	Spodnie	szt.	36		
3	Saboty lub sandały damskie i męskie	para	36		
RAZEM (Σ poz. 1-3):					

- b) dodatkowy okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5.2.4) SIWZ**, o (liczbę) miesięcy;

² należy wypełnić **tylko** dla tych zadań, na które Wykonawca składa ofertę

³ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 27 SIWZ;

2.3. dla **Zadania III – Opiekun środowiskowy:**

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	Fartuch biały	szt.	54		
2	Spodnie	szt.	54		
3	Saboty lub sandały damskie i męskie	para	54		
4	Rękawice jednorazowe	rozmiar S	para	2.000	
		rozmiar M	para	2.000	
5	Fartuch jednorazowy	szt.	3.240		
RAZEM (Σ poz. 1-5):					

- b) dodatkowy okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5.3.4) SIWZ**, o (liczbę) miesięcy;

2.4. dla **Zadania IV – Pracownik fizyczny:**

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	Ubranie robocze (bluza + spodnie)	para	18		
2	Kurtka ochronna przeciwdeszczowa z kapturem	szt.	18		
3	Koszula robocza	szt.	18		
4	Buty robocze gumowe	para	18		
5	Trzewiki ochronne	para	18		
6	Rękawice robocze	para	72		
7	Saboty lub sandały damskie i męskie	para	18		
8	Kurtka ocieplana z kapturem	szt.	18		
RAZEM (Σ poz. 1-8):					

- b) dodatkowy okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5.4.4) SIWZ**, o (liczbę) miesięcy;

2.5. dla **Zadania V – Pracownik sklepowy:**

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	Sandały ochronne	szt./para	54		
2	Fartuch	szt./para	54		
RAZEM (Σ poz. 1-2):					

- b) dodatkowy okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5.5.4) SIWZ**, o (liczbę) miesięcy;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że:

- 1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi⁴** lub
- 2) wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców⁴** lub
- 3) wykonamy zamówienie z udziałem n.w. **Podwykonawców**, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ⁴:

a)

b)

(nazwa (firma) Podwykonawcy)

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2017 r.**

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki Nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;

⁴ niepotrzebne skreślić

- 5) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**
na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity).

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4**INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej**⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity).

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁵ Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Ubranie robocze (bluza + spodnie)**- bluza krótka na ściągać z kołnierzykiem lub na sójce, zapinana na guziki lub suwak z kieszeniami z przodu, mankiet przy rękawach zapinany na guziki lub rzepy. Spodnie robocze na pasek z kieszeniami, zapinane na guzik, rozporek zapinany na suwak.
2. **Ocieplacz bez rękawów z podszewką** – materiał poliester lub materiał wodochronny, zapinany na suwak, z kieszeniami zewnętrznymi, ocieplany polarem.
3. **Fartuch** – biały, materiał bawełna z domieszką poliesteru, $\frac{3}{4}$ długości, lekko dopasowany z kołnierzem lub stójką, z krótkimi rękawami, dwie kieszenie na wysokości bioder, wykończony lamówką, zapinany na napy, guziki lub suwak.
4. **Spodnie** – białe długie na gumce, materiał bawełna z poliestrem.
5. **Bluza ocieplana z kapturem** – materiał poliester, bawełna lub polar, zapinana na zamek błyskawiczny na całej długości ze ściągać na dole i kieszeniami.
6. **Saboty lub sandały damskie i męskie** – białe przeznaczone dla służby zdrowia, zapewniające właściwe ułożenie stopy, wkładka wewnętrzna zapobiegająca przesuwaniu się stopy, podeszwa antypoślizgowa.
7. **Czapka** – ochronna letnia, z daszkiem, z regulacją obwodu głowy
8. **Czapka ocieplana** – z daszkiem i nausznikami.
9. **Hełm ochronny** – wykonany z polietylenu, posiadający pasek podbródkowy regulowany, otwory wentylacyjne z przodu i z tyłu, w części przedniej napotnik.
10. **Ochronnik słuchu ogólnego stosowania** – przeznaczony do ochrony w środowisku o średnim hałasie.
11. **Okulary ochronne uniwersalne** – przeciwdpryskowe, do lekkich prac zewnętrznych.
12. **Oslona twarzy** – przeciwdpryskowa, z poliwęglanu.
13. **Rękawice robocze** – materiał poliester powlekany lateksem, zakończone ściągać.
14. **Rękawice jednorazowe** – nitrylowe, bezpydrowe, pakowane po 100 szt. w rozmiarach S,M,L
15. **Fartuch biały** - materiał bawełna z domieszką poliesteru, $\frac{3}{4}$ długości, lekko dopasowany z kołnierzem lub stójką, z krótkimi rękawami, dwie kieszenie na wysokości bioder, wykończony lamówką, zapinany na napy, guziki lub suwak.
16. **Spodnie** – białe długie na gumce, materiał bawełna z poliestrem.
17. **Fartuch jednorazowy** – z polipropylenu (biały lub niebieski).
18. **Buty robocze gumowe** – lub z PCV, podeszwa antypoślizgowa i olejoodporna.
19. **Trzewiki ochronne** – utwardzone podnoski, sznurowane, letnie
20. **Trzewiki ochronne ocieplane** – utwardzone podnoski, sznurowane.
21. **Sandały ochronne** - z metalowym podnoskiem z lekką podeszwą antypoślizgową.
22. **Fartuch**– z tkaniny stilon, z dwiema kieszeniami po bokach, zapinany na zamek błyskawiczny.
23. **Półbuty letnie** – powierzchnia oddychająca, odporna na ścieranie wyściółka, wkładka o wysokiej chłonności, zapinane na sznurówki lub rzepy.
24. **Kamizelka ostrzegawcza** – z dwoma pasami odblaskowymi, materiał stylon.
25. **Kurtka ochronna przeciwdeszczowa z kapturem** – z poliestru lub PCV, zapinana na suwak, z kieszeniami, rękawy regulowane, zapinane na guziki, napy lub rzepy,

26. **Koszula robocza** – zapinana na guziki z kołnierzykiem, materiał flanela, długie rękawy zapinane na guziki .
27. **Kurtka ocieplana z kapturem** – zapinana na suwak, z kieszeniami wewnątrz i zewnątrz, regulowana w pasie sznurkiem, materiał poliester/bawełna/PCV.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze**

ZASTAWIENIE ILOŚCIOWE I HARMONOGRAM DOSTAWY

Lp.	Termin wykonania zamówienia	Specjalności zawodowe								
		Pracownik gospodarczy		Opiekun dziecka	Opiekun środowiskowy			Pracownik fizyczny		Pracownik sklepowy
		ZADANIE I		ZADANIE II	ZADANIE III			ZADANIE IV		ZADANIE V
		Ilość kpl.		Ilość kpl.	Ilość kpl.			Ilość kpl.		Ilość kpl.
	pkt 3.5.1.1)a)-h) SIWZ	Rękawice robocze	pkt 3.5.2.1)a)-c) SIWZ	pkt 3.5.3.1)a)-c) SIWZ	Rękawice jednorazowe	Fartuch jednorazowy	pkt 3.5.4.1)a)-h) SIWZ	Rękawice robocze	pkt 3.5.5.1)a)-b) SIWZ	
ROK 2016 r.										
1.	Marzec (w III tygodniu)			12				9	36	18
2.	Kwiecień (w II tygodniu)				12	S - 500 M - 500	810			
3.	Maj (w II tygodniu)	60	180							
4.	Wrzesień (w III tygodniu)			6						12
5.	Październik (w II tygodniu)				18	S - 500 M - 500	810			
6.	Listopad (w II tygodniu)	60	180							
ROK 2017 r.										
7.	Marzec (w III tygodniu)			12						12
8.	Kwiecień (w II tygodniu)	60	180		12	S - 500 M - 500	810			
9.	Czerwiec (w III tygodniu)							9	36	
10.	Wrzesień (w III tygodniu)			6						12
11.	Październik (w II tygodniu)	60	180		12	S - 500 M - 500	810			
Łącznie		240	720	36	54	4000	3240	18	72	54

ZAŁĄCZNIK NR 7

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____

przy ul. _____

NIP: _____, REGON: _____

reprezentowanym przez:

_____ – _____

_____ – _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z jednej strony,

a

Miastem Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

NIP: 9730849094 REGON: 080014617

reprezentowanym przez:

Wacława Hansza – Dyrektora Centrum Integracji Społecznej

przy kontrasygnacie Głównej księgowej – Elżbiety Dąbrowskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**” z drugiej strony,zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, polegającego na sukcesywnej dostawie odzieży roboczej i obuwia dla uczestników projektu „Lepsze jutro” zgodnie z zastawieniem ilościowym i harmonogramem dostawy, tj. ... (ilość) **kompletów.**

2. Dostarczona odzież i obuwie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, nie regenerowane, nie powystawowe i gotowe do użycie bez żadnych dodatkowych nakładów Zamawiającego oraz dopuszczone do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowana odzież i obuwie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie. Materiały użyte do wykonania odzieży i obuwia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać odpowiednie wymagane prawem polskim atesty, certyfikaty, zezwolenia świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy określoną w SIWZ dla niniejszego zadania odzież i obuwie. Transportu odzieży i obuwia objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko - miejsce dostawy: ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra.

5. Określone w SIWZ dla niniejszego zadania ilości odzieży i obuwia są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia tej ilości w zależności od liczby

osób uprawnionych do otrzymywania odzieży i obuwia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem przewidzianych ilości.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia pisemnej korekty terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu „Lepsze jutro”.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do **15 października 2017 r.**

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł** brutto (słownie:), wynikające z wysokości cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom, z zastrzeżeniem postanowień § 8 i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Podstawą zapłaty będą faktury wystawione na adres: Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra ul. Staszica 4, NIP 9730819094, określające liczbę dostarczonej odzieży i obuwia.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego/ końcowego sporządzony po dokonaniu dostaw zgodnie z harmonogramem określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, na podstawie faktury częściowej, w terminie 14 dni od daty jej złożenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2

6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;

- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- c) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 3.** Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 4.** W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
- 5.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
- 6.** Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
- 4) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,
- 5) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2.

4. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywistą ilość wydanych posiłków, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

§ 7.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:

- a) prace związane z realizacją przedmiotu umowy zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminową realizację przedmiotu zamówienia;
- b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- d) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności związanych z realizacją projektu „Lepsze jutro”;
 - 3) w zakresie zmiany parametrów materiałów z których wykonane są odzież i obuwie, w stosunku do przewidzianych w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
 - a) powodujących poprawienie parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia;
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 - 4) w zakresie zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 4 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 4 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pod warunkiem zaistnienia okoliczności określonych w § 8 i na zasadach określonych w tym przepisie;
 - 6) w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1, tj. ilości dostarczonej odzieży i obuwia pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych elementów do czasu wprowadzenia niniejszej zmiany umowy - na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa o którym mowa w ust. 1 pkt 6) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności w nim określonych.

4. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów

zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy wyłącznie wartości (kwoty) podatku od towarów i usług wyliczonego na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, których inicjatorem jest Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, których inicjatorem jest Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz

wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Wprowadzenie pisemnej zmiany umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia udziela gwarancji oraz rękojmi na okres (ilość) **miesięcy**;

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze częściowym /końcowym.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 11.

Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest oraz inne osoby/ podmioty wskazane przez Zamawiającego.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) SIWZ z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 3) umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA