

**ZAPROSZENIE**  
**DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**o wartości zamówienia mniejszej niż 209.000 euro**  
*(znak sprawy CIS.ZP.4.2016.P)*

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 209.000 euro na

**PRZYGOTOWANIE I WYDANIE POSIŁKÓW DLA  
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „LEPSZE JUTRO”  
REALIZOWANEGO PRZEZ MIASTO ZIELONA  
GÓRA/CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W  
ZIELONEJ GÓRZE – CZĘŚĆ II**  
(CPV 55.32.10.00-6, 55.32.00.00-9)

na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****1. Zamawiający:****Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej**

ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 470 33 03, faks: (+48) 68 455 33 04  
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl

**NIP:** 9730849094  
**REGON:** 080014617

**godziny pracy Zamawiającego:**  
w poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. Tryb postępowania**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1, art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

**3. Przedmiot zamówienia.**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – część II.**
- 3.2. Zamówienie obejmuje przygotowywanie posiłków dwudaniowych i wydawanie ich uczestnikom projektu „Lepsze jutro” w lokalu Wykonawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 13:00 do 17:00, w maksymalnej ilości do 7.040 posiłków, w okresie:
  - a) od 16 maja do 31 maja 2016 r. - 528 posiłków;
  - b) od 1 czerwca do 30 czerwca 2016 r. - 1056 posiłków;
  - c) od 1 lipca do 29 lipca 2016 r. - 1008 posiłków;
  - d) od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2016 r. - 1056 posiłków;
  - e) od 1 września do 30 września 2016 r. - 692 posiłki;
  - f) od 3 października do 31 października 2016 r. - 420 posiłków;
  - g) od 2 listopada do 30 listopada 2016 r. - 400 posiłków;
  - h) od 1 grudnia do 30 grudnia 2016 r. - 420 posiłków;
  - i) od 2 stycznia do 31 stycznia 2017 r. - 420 posiłków;
  - j) od 1 lutego do 28 lutego 2017 r. - 400 posiłków;
  - k) od 1 marca do 31 marca 2017 r. - 460 posiłków;
  - l) od 3 kwietnia do 13 kwietnia 2017 r. - 180 posiłków.
- 3.3. Określone w pkt 3.2. SIWZ ilości posiłków są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości posiłków w zależności od liczby osób uprawnionych do otrzymywania posiłków oraz osób obecnych w danym dniu na zajęciach. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych posiłków.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia pisemnej korekty terminów realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 3.2. SIWZ w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu „Lepsze jutro”.
- 3.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3.2. SIWZ tj. ilości przygotowywanych i wydawanych posiłków pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków do czasu wprowadzenia ww. zmiany.
- 3.6. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiot zamówienia obejmuje wydawanie ciepłych dwudaniowych posiłków - wobec braku ustawowej definicji ciepłego posiłku przez ciepły posiłek Zamawiający rozumie każdy posiłek, którego temperatura jest nie niższa niż 63°C.
- b) posiłki muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia;
- c) posiłki powinny być przygotowane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych, posiadających aktualne terminy ważności.
- d) posiłek powinien być wydawany w formie dwudaniowej tzn. zupy – 400 g oraz drugiego dania mięsnego lub jarskiego – 300 g;
- d) zobowiązuje się Wykonawcę do przygotowania, przechowywania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2015 r. poz.594 - tekst jednolity ze zmianami), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. *w sprawie dodatków do żywności*, Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia;
- e) zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania realizacji zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, systemu HACCP; itp.
- f) Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać, przechowywać i wydawać posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Personel Wykonawcy musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym oraz ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- e) przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy znajdującym się w odległości nie większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego, czyli od ul. Staszica 4 w Zielonej Górze;
- f) lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki musi posiadać aktualną decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia, spełniający nw. wymagania:
- musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę;
  - musi posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie obiadów w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania;
  - powierzchnia lokalu, wyposażenie w stoły i krzesła, musi umożliwiać swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 15 osobom;
- g) wydawanie posiłków uczestnikom projektu odbywać się będzie na podstawie bonów wartościowych – bony wartościowe będą ponumerowane i ostemplowane pieczęcią Zamawiającego;
- h) uczestnik projektu będzie miał prawo wyboru dań z karty dań (menu) w danym dniu - w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty wartości bonu (wyboru dania za cenę niższą niż wartość bonu) Wykonawca nie będzie zwracał różnicy wartości.
- 3.7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca liczbę rzeczywiście wydanych posiłków wraz z załączonymi do niej bonami wartościowymi. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na podstawie faktury częściowej, w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą wydawać posiłki uczestnikom projektu i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.9. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem stanowi jeden z elementów zamówienia pn. Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w

- Zielonej Górze, które zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy pzp udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 3.10. Planuje się współfinansowanie projektu przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 dla poddziałania 7.4.2 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić niniejsze postępowanie jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 3.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł;
- 3.12. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) **55.32.10.00-6** - usługi przygotowywania posiłków;
  - b) **55.32.20.00-3** - usługi gotowania posiłków;
  - c) **55.32.00.00-9** - usługi podawania posiłków.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 16 maja 2016 r. do dnia 13 kwietnia 2017 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania** w zakresie przygotowywania i wydawania minimum **80 ciepłych posiłków przez okres minimum dwóch miesięcy**, potwierdzonego dowodami, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.
- Uwaga:**  
Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SIWZ również w przypadku, gdy wiedza i doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmują szerszy zakres usług od wymaganego w pkt 5.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr 5 do SIWZ) wyodrębniony został zakres wykonanych lub wykonywanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał lub wykonuje w ramach innych wielozakresowych zadań;
- 5.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. lokalem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki objęte przedmiotem zamówienia, spełniającym minimalne wymagania:
- a) posiadanie aktualnej decyzji powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia oraz
  - b) lokalizacja w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego, czyli od ul. Staszica 4 w Zielonej Górze oraz
  - c) powierzchnia i wyposażenie lokalu umożliwiające swobodną konsumpcję co najmniej 15 osobom równocześnie (na siedząco).
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 10 SIWZ. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagane jest aby zobowiązanie określało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument (zobowiązanie) musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w zdaniu pierwszym, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) – 6.1.8) SIWZ.

## 6. Dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
  - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 5** do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.12. - 6.13. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SIWZ**
  - 7) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ**;
  - 8) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 9) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w **pkt 6.1.4) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3.) - 6.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;
- 6.5. Wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) – 6.1.8) SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) i 6.1.6)- 6.1.7) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.8. SIWZ.
- 6.8. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.
- 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) i 6.1.6) – 6.1.7) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.9) SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.12. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.6) SIWZ, są:
- 6.12.1. **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.12.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.12.1. SIWZ;
- 6.12.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.12.1. SIWZ.
- 6.13. W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.6) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.12. SIWZ.
- 6.14. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.6) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.
- 6.15. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.14. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 8. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1. w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w pkt 2.1. w **załączniku Nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich cenę jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT;
- 3) cena oferty oraz wartości podane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia - łączną cenę prac i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia i SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 8.9) SIWZ;
- 7) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.3) – 6.1.5) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2), 6.1.6) – 6.1.8) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;

- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### **10. Podwykonawstwo:**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- 10.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ;
- 10.3. jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1. SIWZ;
- 10.4. powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

#### **11. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego.

#### **12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### **14. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

#### **15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### **16. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **17. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;



- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Nie dotyczy.

**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**21. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu  
„Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej  
w Zielonej Górze- część II”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 25 kwietnia 2016 r. ”**

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, pokój **1.1.** w terminie do dnia **25 kwietnia 2016 roku do godz. 11:00**;
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

#### **24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### **25. Otwarcie ofert:**

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **25 kwietnia 2016 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 4, pokój **1.6.;**
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### **26. Ocena ofert:**

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

### 27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty Wykonawcy:

---

#### 1. cena oferty „C” 90%

---

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
 90% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 90,00 pkt.**

---

#### 2. wyposażenie lokalu gastronomicznego „W” 5%

---

Przy ocenie oferty w kryterium wyposażenie lokalu gastronomicznego („W”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że lokal gastronomiczny, którym Wykonawca dysponuje na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wyposażony jest w dodatkowe meble umożliwiające równoczesną, swobodną konsumpcję (na siedząco) w ilości ponad minimum określone w pkt 5.1.2.c) SIWZ, tj. 15 miejsc.

Za każde wykazane dodatkowe miejsce Wykonawca otrzyma 0,25 punktu. Maksymalna ilość **dotychczasowych miejsc siedzących**, która będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty to **20** miejsc.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości miejsc siedzących, tj. 21 i więcej, Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość miejsc (20).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 5,00 pkt.**

---

#### 3. aspekty społeczne „S” 5%

---

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty społeczne („S”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w całym okresie jego realizacji.

Za każdą osobę zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia na ww. warunkach Wykonawca otrzyma 0,50 punktu. Maksymalna ilość **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, która będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty to **10** osób.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, tj. 11 i więcej, Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość osób (10).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Sposób weryfikowania na etapie realizacji przedmiotu zamówienia danych w zakresie niniejszego kryterium oraz konsekwencji niewywiązania się ze zobowiązania złożonego w ofercie określa projekt umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 5,00 pkt.**

### **28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

### **29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

### **30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostały ocenione jako najkorzystniejsze dla poszczególnych zadań - Rejonów (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „W” + „S”) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert dla danego zadania (Rejonu) uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „W” + „S”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

### **31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
  - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
  - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
  - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej decyzji powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.7. oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 33.1) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

### 34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl));
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pani Anita Buraczewska – pokój nr 1.5. w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

**Centrum Integracji Społecznej**  
**ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra**  
**Fax (+48) 68 455 33 04**  
**e-mail: [a.buraczewska@cis.zielonagora.pl](mailto:a.buraczewska@cis.zielonagora.pl)**

### 35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl)).

### 36. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### 36.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
- d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

### **36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **39. Płatności częściowe:**

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ.

### **40. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ.

**41. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej  
w Zielonej Górze

Zielona Góra, dnia 15 kwietnia 2016 r.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**OFERTA NA**

**PRZYGOTOWANIE I WYDANIE POSIŁKÓW DLA  
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „LEPSZE JUTRO”  
REALIZOWANEGO PRZEZ MIASTO ZIELONA  
GÓRA/CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
W ZIELONEJ GÓRZE – CZĘŚĆ II**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej**  
ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 470 33 03, faks: (+48) 68 455 33 04  
e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl

**NIP:** 9730849094  
**REGON:** 080014617

**godziny pracy Zamawiającego:**  
w poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**1. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy<sup>1</sup> składającego ofertę

.....  
.....  
adres.....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....  
REGON ..... NIP .....  
województwo .....  
(adres do korespondencji .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....)  
upoważniony przedstawiciel

**2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy<sup>2</sup>:**

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto ..... złotych  
(słownie:.....) zgodnie z poniższą Tabelą Elementów  
Rozliczeniowych:

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe;

<sup>2</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 27 SIWZ;

Lp	Termin realizacji (od-do)	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x 5)
1	16 - 31 maja 2016 r.	Posiłek	7040		
2	1 - 30 czerwca 2016 r.				
3	1 - 29 lipca 2016 r.				
4	1 – 31 sierpnia 2016 r.				
5	1 – 30 września 2016 r.				
6	3 - 31 października 2016 r.				
7	2 – 30 listopada 2016 r.				
8	1 – 30 grudnia 2016 r.				
9	2 – 31 stycznia 2017 r.				
10	1 – 28 lutego 2017 r.				
11	1 – 31 marca 2017 r.				
12	3- 13 kwietnia 2017 r.				

- 2.2. wykonanie przedmiotu zamówienia w lokalu gastronomicznym, którym dysponujemy na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia wyposażonym w **dodatkowe** meble (ponad minimum określone w pkt 5.1.2.c) SIWZ) umożliwiające równoczesną, swobodną konsumpcję (na siedząco) w ilości<sup>3</sup> ..... **miejsc**, zgodnie z danymi zawartymi w wykazie wyposażenia zakładu wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 2.3. realizację przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w całym okresie jego realizacji, tj. .... **osób**, zgodnie z poniższym zastawieniem:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja/rola w realizacji przedmiotu zamówienia
1		
2		
3		
4		
(...)		

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

<sup>3</sup> Stanowiąca różnicę miejsc wykazanych w wykazie wyposażenia zakładu wg załącznik nr 6 do SIWZ i minimalnej ilości miejsc wymaganych w warunku pkt 5.1.2.c) SIWZ

5. Oświadczamy, że:
- 1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi**<sup>4</sup> lub
  - 2) wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**<sup>4</sup> lub
  - 3) wykonamy zamówienie z udziałem n.w. **Podwykonawców**, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ<sup>4</sup>:
- a) .....
- b) .....  
(nazwa (firma) Podwykonawcy)
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia 16 maja 2016 r. do dnia 13 kwietnia 2017 r.**
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki Nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
  - 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 5** do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.12. - 6.13. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SIWZ**
  - 6) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ**;
  - 7) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
  - 9) .....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**  
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r.,  
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.  
**Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro”  
realizowanego przez Miasto Zielona Góra- Centrum Integracji Społecznej w Zielonej  
Górze – część II**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/  
my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**  
na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r.,  
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.  
**Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro”  
realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze  
– część II**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że nie  
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24  
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 -  
tekst jednolity).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**INFORMACJA**  
składana na podstawie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r.,  
poz. 2164 - tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.  
**Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro”  
realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze  
– część II**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie  
należę/my do grupy kapitałowej**<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie  
konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst  
jednolity).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>5</sup> Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – część II**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody<sup>6</sup>, czy zostały lub są wykonywane należycie

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia <sup>7</sup> (ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków)	Okres (data) wykonania	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (odbiorca usługi)	Uwag <sup>8</sup>

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>6</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.12 - 6.13 SIWZ

<sup>7</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SIWZ

<sup>8</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 5.2. SIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – część II**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU**

dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1	Aktualna decyzja powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia	Wystawca decyzji	
		Data wystawienia decyzji	
2	Lokalizacja lokalu gastronomicznego	Adres	
		Odległość od siedziby Zamawiającego (ul. Staszica 4 w Zielonej Górze) [m]	
3	Powierzchnia i wyposażenie lokalu umożliwiające swobodną konsumpcję co najmniej 15 osobom równocześnie (na siedząco)	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	
		Ilość miejsc [szt.]	

..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



**ZALĄCZNIK NR 7**

Projekt umowy

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

przy ul. \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z jednej strony,

a

**Miastem Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej**, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

NIP: 9730849094 REGON: 080014617

reprezentowanym przez:

Wacława Hansza – Dyrektora Centrum Integracji Społecznej

przy kontrasygnacie Głównej księgowej – Elżbiety Dąbrowskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**” z drugiej strony,zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 i art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – część II** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, polegającego na przygotowywaniu posiłków dwudaniowych i wydawaniu ich uczestnikom projektu „Lepsze jutro” w lokalu Wykonawcy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 13:00 do 17:00, w maksymalnej ilości do 7.040 posiłków, w okresie:

- a) od 16 maja do 31 maja 2016 r. - 528 posiłków;
- b) od 1 czerwca do 30 czerwca 2016 r. - 1056 posiłków;
- c) od 1 lipca do 29 lipca 2016 r. - 1008 posiłków;
- d) od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2016 r. - 1056 posiłków;
- e) od 1 września do 30 września 2016 r. - 692 posiłki;
- f) od 3 października do 31 października 2016 r.- 420 posiłków;
- g) od 2 listopada do 30 listopada 2016 r. - 400 posiłków;
- h) od 1 grudnia do 30 grudnia 2016 r. - 420 posiłków;
- i) od 2 stycznia do 31 stycznia 2017 r. - 420 posiłków;
- j) od 1 lutego do 28 lutego 2017 r. - 400 posiłków;
- k) od 1 marca do 31 marca 2017 r. - 460 posiłków;
- l) od 3 kwietnia do 13 kwietnia 2017 r. - 180 posiłków.,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

**2.** Określone w ust. 1 ilości posiłków są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości posiłków w zależności od liczby osób uprawnionych do

otrzymywania posiłków oraz osób obecnych w danym dniu na zajęciach. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych posiłków.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania, przechowywania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2015 r. poz.594 - tekst jednolity ze zmianami), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. *w sprawie dodatków do żywności*, Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia;
- b) przestrzegania realizacji zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, systemu HACCP; itp.;
- c) przygotowywania, przechowywania i wydawania posiłków z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Personel Wykonawcy musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym oraz ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

## § 2.

**1.** Zamówienie będzie realizowane w okresie od 16 maja 2016 r. do 13 kwietnia 2017 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia pisemnej korekty terminów realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1 w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu „Lepsze jutro”.

## § 3.

**1.** Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki znajduje się przy ul. .... **w Zielonej Górze.**

**2.** Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w których będą przygotowane i wydawane posiłki, spełnia wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył aktualną decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

**3.** Wykonawca oświadcza, że tytuł prawny do lokalu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje cały okres realizacji umowy.

**4.** Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane obiady spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:

- a) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę;
- b) posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie obiadów w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania;
- c) powierzchnia lokalu, wyposażenie w stoły i krzesła, umożliwia swobodną konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej ..... (ilość) osobom;

**5.** Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w czystości salę konsumpcyjną i jej zaplecze przez cały czas wydawania posiłków.

**6.** Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji lokalu gastronomicznego w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w postępowaniu, w tym dotyczące lokalizacji.

## § 4.

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i wydawania posiłków wg następujących zasad:

- a) wydawanie ciepłych posiłków - wobec braku ustawowej definicji ciepłego posiłku przez ciepły posiłek Zamawiający rozumie każdy posiłek, którego temperatura jest nie niższa niż 63°C;
- b) posiłki muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia;

- c) posiłki powinny być przygotowane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych, posiadających aktualne terminy ważności;
- d) posiłek powinien być wydawany w formie dwudaniowej tzn. zupy – 400 g oraz drugiego dania mięsnego lub jarskiego – 300 g;
- g) wydawanie posiłków uczestnikom projektu odbywać się będzie na podstawie bonów wartościowych – bony wartościowe będą ponumerowane i osteplowane pieczęcią Zamawiającego;
- h) uczestnik projektu będzie miał prawo wyboru dań z karty dań (menu) w danym dniu - w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty wartości bonu (wyboru dania za cenę niższą niż wartość bonu) Wykonawca nie będzie zwracał różnicy wartości.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wydawać posiłki uczestnikom projektu i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

### § 5.

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto za posiłek. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych.

4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona na adres: Centrum Integracji Społecznej, 65-175 Zielona Góra ul. Staszica 4, NIP 9730819094, określająca liczbę rzeczywiście wydanych posiłków wraz z załączonymi do niej bonami wartościowymi.

5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, na podstawie faktury częściowej, w terminie 14 dni od daty jej złożenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2

6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 7.

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy przedmiotu zamówienia realizowany będzie przez ..... (ilość) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

**2.** Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** W przypadku niezatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę, rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w postępowaniu.

**4.** W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 1 lub rozwiązanie z nimi stosunku pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej za każdą ww. osobę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 3.

**5.** Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 7, usprawiedliwiających niezatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, będzie spoczywał na Wykonawcy.

**6.** Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem odpowiednich organów, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

## § 8.

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- c) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- d) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4 w wysokości w nim określonej;
- e) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) skutkujących tym, iż wyposażenie lokalu gastronomicznego będzie umożliwiać równoczesną swobodną konsumpcję posiłków mniejszej ilości osób niż określona § 3 ust. 4 pkt c) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**3.** Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

**4.** W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.

**5.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.

**6.** Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9.**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
- 4) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,
- 5) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**3.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2.

**4.** W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywistą ilość wydanych posiłków, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

**5.** Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

**§ 10.**

**1.** Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:
  - a) prace związane z realizacją przedmiotu umowy zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminową realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - d) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności związanych z realizacją projektu „Lepsze jutro”;
- 3) w zakresie zmian personalnych wśród osób, o których mowa w § 7, ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn (np. rozwiązania stosunku pracy), pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) w zakresie zmiany lokalu gastronomicznego, o którym mowa w § 3, pod warunkiem, iż nowy lokal gastronomiczny zapewniony przez Wykonawcę spełniać będzie wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dotyczące lokalizacji;
- 5) w zakresie zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 6 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
- 6) w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1, tj. ilości przygotowywanych i wydawanych posiłków pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków do czasu

wprowadzenia niniejszej zmiany umowy - na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa o którym mowa w ust. 1 pkt 6) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności w nim określonych.

4. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

### § 11.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

### § 12.

Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest ..... oraz inne osoby/ podmioty wskazane przez Zamawiającego.

### § 13.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) SIWZ z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 3) umowy o podwykonawstwo;
- 4) aktualna decyzja powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....