

(pieczęćka zamawiającego)

CIS 1325/2016

Zielona Góra, dnia 05.07.2016 r.

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Specjalista ds. promocji projektu „Lepsze jutro”, umowa-zlecenie, 80 godzin miesięcznie.**

Podstawowy zakres obowiązków:

- a) opracowanie i nadzorowanie kampanii medialnej promującej projekt
- b) realizacja promocji projektu zgodnie z harmonogramem oraz przepisami unijnymi
- c) wybór wykonawców materiałów promocyjnych i druków (ulotki, plakaty, itp.) oraz dokumentowanie procedury badania rynku
- d) zlecenie opracowania projektów materiałów promocyjnych oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym wykonaniem
- e) przygotowanie artykułów i informacji prasowych
- f) rozpowszechnianie oferty CIS wśród instytucji współpracujących
- g) kontakt z mediami
- h) ewidencja dokumentacji związanej z promocją projektu

3. Wymagany termin wykonania zamówienia

2016 r.

18 lipca – 30 września - 120 godz.

2017 r.

02 stycznia - 31 marca – 240 godz.

03 lipca - 30 września – 240 godz.

Terminy wykonania zamówienia oraz planowana liczba godzin może ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3., Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin do czasu wprowadzenia ww. zmiany.

Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych Wykonawcy spowodowanych zmniejszeniem ilości godzin.

4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej
 - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście,
 - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
 - c) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie,
 - d) powinna zawierać stawkę za godzinę pracy (brutto brutto – wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty
 - a) wypełniony załącznik nr 1: formularz oferty cenowej,
 - b) wypełniony załącznik nr 2: wykaz doświadczenia,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymagań.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie
 - a) w cenie oferty powinny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
 - b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: brutto brutto, tj. koszty zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy;
 - c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;
 - d) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
 - e) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wymagania niezbędne wobec kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych;
- c) min. roczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku, poparte dokumentami;
- d) znajomość dokumentów programowych RPO – Lubuskie 2020.

Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą brane pod uwagę.

8. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie
Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty cenowej Wykonawcy:

1. Cena oferty „C”

90%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio

mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

90% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium - 90 pkt.

2. Doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych „D”	10%
--	------------

Wykonawca, który będzie posiadał najdłuższe doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych, otrzyma dodatkowe 10 punktów.

Przy ocenie ofert w tym kryterium, Zamawiający będzie uznawał doświadczenie poparte referencjami lub dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczenia (np. świadectwo pracy, umowa, itp.)

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium – 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uzyskała najwyższą liczbę punktów, tj. najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

9. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14.07.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu):

- a) za pośrednictwem poczty pod adresem : Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra lub e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
- b) lub osobiście w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.1.

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.

10. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty

- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,

- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie
- e) jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów oferta nie będzie rozpatrywana.

11. Ważność oferty

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest

Pani Dagmara Machlaj tel. (+48) 68 455 36 73.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.cis.bipzielonagora.pl>, przekaże informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty (drogą elektroniczną w graficznej formie kopii pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif).

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

16. Załączniki :

- 1. Formularz oferty cenowy wg załączonego wzoru.
- 2. Wykaz doświadczenia

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
Wacław Hanz