



CIS.ZP.18.2016.Z

Zielona Góra , dnia 18.08.2016 r.

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
ul. Staszica 4
65-175 ZIELONA GÓRA
tel. 068 470 33 03

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy pzp na usługi

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra
2. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługi.

Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania: **Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla 54 uczestników projektu pn. „Lepsze jutro”, kształcących się w specjalności pracownik sklepowy.**

Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Pracownik sklepowy:

- I edycja projektu – 05 – 12 września 2016 r.
- II edycja projektu - II połowa marca 2017 r.
- III edycja projektu - II połowa września 2017 r.
- IV edycja projektu - II połowa marca 2018 r.

Egzaminy odbywać się mają w dni robocze, pomiędzy godziną 7.00 a 15.00.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2, tj. liczby osób przystępujących do egzaminu pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przeprowadzonych egzaminów do czasu wprowadzenia ww. zmiany.

Egzaminy mają obejmować część teoretyczną i/lub praktyczną w tematyce:

Pracownik sklepowy

- Schemat organizacji pracy – zależność służbowa i organizacja stanowisk – podstawowe pojęcia.
- Specyfikacja działów: linie kas, dział świeży – organizacja pracy, wyposażenie, przygotowanie stanowiska pracy, zasady obsługi kasy rejestrującej, formy płatności.
- Kultura obsługi klienta
- Implantacje działów



- Obsługa kas rejestrujących, drukarek fiskalnych, terminali płatniczych
- Procedura i instrukcja HACCP i KDPH

Do propozycji cenowej nie należy doliczać kosztów wynajmu sal oraz sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów. Wydatki te pozostają w gestii Zamawiającego. Egzaminy mają odbywać się w siedzibie CIS przy ul. Staszica 4 w Zielonej Górze lub w innych miejscach na terenie Zielonej Góry wskazanych przez Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz być członkiem Związku Rzemiosła Polskiego. Wykonawca musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających/czeladniczych.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny i osobowy zapewniający świadczenie usług w postaci egzaminów potwierdzających nabycie umiejętności zawodowych objętych programem kursu.

Egzaminy mają być przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego stosowne kwalifikacje uprawniające do przeprowadzenia egzaminu w specjalności pracownik sklepowy.

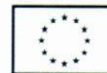
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Uwaga:

- dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 3 nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

5. Określone w pkt. 1.1 ilości osób są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób lub grup. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych Wykonawcy spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych osób lub grup.
6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście,
 - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
 - c) winna być napisana w języku polskim, czytelnie,
 - d) cena ma być stawką jednostkową, tj. powinna określać stawkę za jednego uczestnika przystępującego do egzaminu,
 - e) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu,



- f) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - podpisany i zaparafowany wzór umowy,
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 4.
8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :
- w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
 - prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:
Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty cenowej Wykonawcy:

a. cena oferty „C” – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

b. doświadczenie - ilość przeprowadzonych egzaminów „D” – waga 40 %

Przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie („D”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który wykaże największe doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:



$$D_{\text{bad}}$$
$$„D” = \frac{\text{-----}}{D_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) w oparciu o podane w pkt. 9 kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskała taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

10. Miejsce i termin złożenia oferty .:

- a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 29.08.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu)
- za pośrednictwem poczty pod adresem : Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra lub e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl lub
- b) osobiście w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.1.

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.

11. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty

- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. Ważność oferty .

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

13. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Pani Anita Buraczewska tel. (+48) 68 455 36 73.

15. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.



Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadomienia Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

16. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

17. Załączniki :

Wzór umowy.

Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru.

D Y R E K T O R
Centrum Integracji Społecznej



Wacław Hansz