



CIS *2002* /2016

CIS.ZP.22.2016

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
ul. Staszica 4  
**65-175 ZIELONA GÓRA**  
tel. 068 470 33 03

Zielona Góra, dnia 16.09.2016 r.

### ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa  
w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Instruktor teorii zawodu grupy pracownik sklepowy w projekcie „Lepsze jutro” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 – szkolenie z zakresu obsługi kas fiskalnych – umowa cywilnoprawna, ok. 180 godzin zajęć.**

Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

#### Podstawowy zakres obowiązków:

- a) Prowadzenie zajęć z zakresu obsługi kas fiskalnych dla uczestników projektu „Lepsze jutro”.
  - b) Ocenianie wiedzy i umiejętności uczestników zdobytych podczas zajęć.
  - c) Wypełnianie dokumentacji projektowej (listy obecności, tematyka zajęć i inne).
3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

#### 2016 r.

październik, marzec

#### 2017 r.

kwiecień, wrzesień, październik

#### 2018 r.

marzec

**Terminy wykonania zamówienia oraz planowana liczba godzin może ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.**

W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 oraz 3., Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin do czasu wprowadzenia ww. zmiany.



Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych Wykonawcy spowodowanych zmniejszeniem ilości godzin.

Szczegółowy grafik zajęć będzie ustalany z wybranym Wykonawcą.

**Do propozycji cenowej nie należy doliczać kosztów wynajmu sali oraz kas fiskalnych. Wydatki te pozostają w gestii Zamawiającego.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej
  - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście
  - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie
  - c) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie
  - d) powinna zawierać stawkę za godzinę lekcyjną pracy (brutto brutto – wraz z kosztami pracownika i pracodawcy)
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty
  - a) wypełniony załącznik nr 1: formularz oferty cenowej
  - b) wypełniony załącznik nr 2: wykaz doświadczenia
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymagań
  - d) oświadczenie dla personelu projektu
6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie
  - a) w cenie oferty powinny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, cena za godzinę pracy jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu
  - b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: brutto brutto, tj. koszty zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy
  - c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym
  - d) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza)
  - e) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
7. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wymagania niezbędne wobec kandydatów:

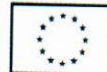
  - a) wykształcenie wyższe lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe
  - b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych

Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą brane pod uwagę.

Wymagania dodatkowe:

  - a) kurs pedagogiczny
  - b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
8. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty cenowej Wykonawcy:



## 1. Cena oferty „C”

60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);

60 % - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium - 60,00 pkt.**

## 2. Doświadczenie „D”

40 %

Wykonawca, który wykaże się największym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych otrzyma 40 punktów.

Przy ocenie ofert w tym kryterium, Zamawiający będzie uznawał wykaz doświadczenia poparty referencjami lub dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczenia (np. świadectwo pracy, umowa, referencje, itp.)

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium - 40,00 pkt**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uzyskała najwyższą liczbę punktów, tj. najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

9. Miejsce i termin złożenia oferty :

- a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 29.09.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu)  
- za pośrednictwem poczty pod adresem : Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra lub e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
- b) lub osobiście w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.1.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.**

10. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty



- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie
- e) jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów oferta nie będzie rozpatrywana.

11. Ważność oferty .

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

12. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Pani Anita Buraczewska tel. (+48) 68 455 36 73.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.cis.bipzielonagora.pl>, przekaże informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty (drogą elektroniczną w graficznej formie kopii pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif).

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

16. Załączniki :

1. Formularz oferty cenowy wg załączonego wzoru.
2. Wykaz doświadczenia.
3. Oświadczenie dla personelu projektu.

**D Y R E K T O R**  
Centrum Informacji Społecznej

Wacław Hanz