

### ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi/~~dostawy/roboty budowlane\*~~

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

2. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.

Zamówienie obejmuje opracowanie projektu, skład, druk oraz dostawę nw. materiałów informacyjno – promocyjnych. Motyw graficzny, kolorystyka, typografia będą wspólne dla wszystkich zamawianych materiałów promocyjnych. Wykonawca przedłoży do akceptacji 2 projekty graficzne, wspólne dla wszystkich nw. materiałów promocyjnych. Zakres zamówienia:

Zadanie 1. ULOTKA

- format A-5 składana do A-6 (po złożeniu 105 x 148 mm)
- offset bez lakieru
- papier 170 g/ m2, kreda mat
- druk obustronny
- color 4+4
- ilość: 2000 sztuk

Zadanie 2. PLAKAT 1

- format A 3 (297 x 420 mm)
- druk offsetowy bez lakieru
- kreda błysk 130 g/m2
- rodzaj nadruku: jednostronny full color 4+0
- ilość - 250 sztuk

Zadanie 3. PLAKAT 2

- format A 3 (297 x 420 mm)
- druk offsetowy bez lakieru
- kreda błysk 130 g/m2
- rodzaj nadruku: jednostronny full color 4+0
- ilość - 100 sztuk

Zadanie 4. ROLL-UP

- roll-up jednostronny
- wymiary około 85 x 200

- konstrukcja ze sztywnego aluminium, stabilna
  - podstawa: kolor anodowego srebra
  - kasetka standard
  - listwa: zatrzaskowa
  - dwie obrotowe stopy standard
  - torba w zestawie (opakowanie)
  - funkcje specjalne: szybki montaż i demontaż
  - grafika bezpieczna podczas transportu i magazynowania, druk na polipropylen 210  $\mu\text{m}$ : pełen kolor, fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową, w rozdzielczości 720 dpi
- ilość: 7 sztuk

Zadanie 5. TECZKA KARTONOWA

- teczka kartonowa składana z zakładką, formatu A4
- druk 4 + 0, karton min. 280 g/m<sup>2</sup> – max. 300 g /m<sup>2</sup>
- ilość: 500 sztuk

Zadanie 6. NOTES

- format A 5
- 100 kartek
- klejony po krótszym boku, wzmocniony taśmą (kartki mocno osadzone)
- okładka tył: twarda, jednokolorowa, bez zadruku
- okładka front: miękka, biała z nadrukiem projektowym (tekst, logo, grafika)
- kartki: białe, liniatura; kratka
- gramatura papieru: min. 70g/m<sup>2</sup>
- ilość: 100 sztuk

Zadanie 7. DŁUGOPIS

- długopis metalowy, automatyczny
- z trzema ringami i niebieskim wkładem
- metalizowana chromowana powierzchnia
- druk jednokolorowy na korpusie, jednostronny
- kolor do uzgodnienia po podpisaniu umowy
- Ilość: 500 sztuk

Zadanie 8. KOSZULKA

- t-shirt bawełna
- gramatura 200 g
- okrągłe wycięcie
- podwójne szwy, wzmocniający ramienny pasek, korpus bez szwów
- kolor do uzgodnienia po podpisaniu umowy
- rozmiar M – 50 sztuk, rozmiar L - 50 sztuk, rozmiar XL - 100 sztuk
- 2 x nadruk (logotypy, tekst, ew. element graficzny): sitodruk, łączna wielkość nadruku max. 240 cm<sup>2</sup> (np. 20 cm x 7 cm i 14 cm x 14 cm)
- łączna ilość: 200

Zadanie 9. NAKLEJKA FOLIOWA

- samoprzylepna, możliwość odrywania pojedynczych etykiet od arkusza
- prostokątna z ostrymi rogami
- laminat

- wielkość: 10 x 6 cm
- full kolor
- ilość: 100

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie projektów graficznych z docelowym rozmieszczeniem logotypów i treści informacyjnych zgodnie z sugestiami, wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego. Głównymi motywami druku będą: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu UE w projekt, zestaw logo projektowych: Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej, oficjalne logo promocyjne województwa lubuskiego, CIS i partnerów projektu - umieszczone zgodnie z wytycznymi programów polityki spójności, dane teleadresowe i adres strony www CIS, ważne informacje dotyczące projektu, prosty element graficzny. Zleceniodawca przekaże Wykonawcy informacje i materiały niezbędne do realizacji zadania w dniu podpisania umowy. Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji projektów nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wyznaczonego w umowie jako początek realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu projektów i trwać będzie nie dłużej niż do 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania projektów. Dostawa wykonanych materiałów informacyjno – promocyjnych nastąpi do siedziby Centrum Integracji Społecznej przy ul. Stanisława Staszica 4 w Zielonej Górze.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni kalendarzowych od dnia wyznaczonego w umowie (luty/marzec 2016).
4. Inne wymagania : Podana w ofercie cena musi zawierać koszt dostawy materiałów do siedziby zleceniodawcy.
5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście,
  - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
  - c) winna być napisana w języku polskim, czytelnie,
  - d) winna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :
  - a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
  - c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie: cena 90 % , skrócenie terminu realizacji zamówienia 10 %.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 18 lutego, do godz. 15.00 (liczy się data wpływu)



- za pośrednictwem poczty pod adresem: Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra,  
lub
- b) osobiście do siedziby zamawiającego pokój nr 1.1.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.**

10. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty

- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawcę,
- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

11. Ważność oferty :

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

12. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadomia niezwłocznie Wykonawcę.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Pani Ewa Lurc - Brachmańska tel. 609 603 634; (+48) 68 455 36 74.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadomienia Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający pisemnie lub telefonicznie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

16. Załączniki :

Formularz oferty cenowy wg. załączonego wzoru.

D Y R E K T O R  
Centrum Integracji Społecznej  
  
Waclaw Hansz