

Nabór na wolne stanowisko pracy: Księgowy w Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze - jednostce budżetowej Urzędu Miasta Zielona Góra

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Księgowy w Centrum Integracji Społecznej – ½ etatu.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

a. Wymagania niezbędne

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości.
4. Znajomość obsługi programu komputerowego „Finanse i księgowość” firmy Vulcan.
5. Znajomość komputerowej ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych.
6. Znajomość rozliczeń środków finansowych w ramach programów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
7. Znajomość Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10.03.2010 w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 2.03.2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
8. Znajomość zasad księgowości budżetowej oraz zasad finansowania projektów EFS.
9. Znajomość ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
11. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn. zm.), oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).
2. Prowadzenie księgowości związanej z projektem.
3. Przygotowanie planów finansowych dochodów i wydatków w projekcie.
4. Sporządzanie kalkulacji dochodów i wydatków oraz sprawozdań finansowych i statystyki publicznej.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

III. Wymagane dokumenty

1. Życiorys zawodowy (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy zawodowej.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Inne dokumenty zaświadczające o kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych w pracy na stanowisku objętym konkursem.

7. Kserokopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
8. Oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być **opatrzone klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).”

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

a. Termin

12 lipca 2016 r., godz. 12.00

b. Sposób

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać w terminie **do dnia 12.07.2016 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko – Księgowy w Centrum Integracji Społecznej**”.

c. Miejsce

Centrum Integracji Społecznej
ul. Staszica 4
65-175 Zielona Góra

V. Informacje dodatkowe

Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Centrum Integracji Społecznej.

Aplikacje, które wpłyną po terminie i aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.