

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
ul. Staszica 4
65-175 ZIELONA GÓRA
tel. 068 470 33 03

(pieczęćka zamawiającego)

CIS 1484/16

Zielona Góra , dnia 28.07.2016 r.

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi

Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Księgowy w projekcie pn. „Lepsze jutro”, umowa-zlecenie, 80 godzin miesięcznie.**

Podstawowy zakres obowiązków:

- a) Ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn. zm.) oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).
- b) Prowadzenie księgowości związanej z projektem.
- c) Przygotowanie planów finansowych dochodów i wydatków w projekcie.
- d) Sporządzanie kalkulacji dochodów i wydatków oraz sprawozdań finansowych i statystyki publicznej.
- e) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

Miejscem wykonywania usługi ma być siedziba Zamawiającego.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 8 sierpnia 2016 r. do 31 października 2018 r.

Terminy wykonania zamówienia oraz planowana liczba godzin może ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 i 3., Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przepracowanych godzin do czasu wprowadzenia ww. zmiany.

Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych Wykonawcy spowodowanych zmniejszeniem ilości godzin.



4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej
 - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście,
 - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
 - c) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie,
 - d) powinna zawierać stawkę za godzinę pracy (brutto brutto – wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty
 - a) wypełniony załącznik nr 1: formularz oferty cenowej,
 - b) wypełniony załącznik nr 2: wykaz doświadczenia,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie
 - a) w cenie oferty powinny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
 - b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: brutto brutto, tj. koszty zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy;
 - c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;
 - d) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
 - e) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wymagania niezbędne wobec kandydatów:

- a) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- b) Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
- c) Ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6.letnia praktyka w księgowości.
- d) Znajomość obsługi programu komputerowego „Finanse i księgowość” firmy Vulcan.
- e) Znajomość komputerowej ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych.
- f) Znajomość rozliczeń środków finansowych w ramach programów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- g) Znajomość Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10.03.2010 w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 2.03.2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
- h) Znajomość zasad księgowości budżetowej oraz zasad finansowania projektów EFS.
- i) Znajomość ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Oferenci niespełniający powyższych wymagań nie będą brani pod uwagę.

8. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty cenowej Wykonawcy:



1. Cena oferty „C”

70%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

70% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium - 70 pkt.

2. Doświadczenie w pracy na stanowisku Księgowego „D”

30%

Wykonawca, który będzie posiadał najdłuższe doświadczenie w pracy na stanowisku Księgowego otrzyma dodatkowe 30 pkt.

Przy ocenie ofert w tym kryterium, Zamawiający będzie uznawał doświadczenie poparte referencjami lub dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczenia (np. świadectwo pracy, umowa, itp.)

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium – 30 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uzyskała najwyższą liczbę punktów, tj. najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert.

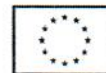
Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

9. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 05.08.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu):

- a) za pośrednictwem poczty pod adresem : Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra lub e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
- b) lub osobiście w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.1.

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.



10. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty

- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie
- e) jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów oferta nie będzie rozpatrywana.

11. Ważność oferty

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest

Pani Dagmara Machlaj tel. (+48) 68 455 36 73.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.cis.bipzielonagora.pl>, przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty (drogą elektroniczną w graficznej formie kopii pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif).

15. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

16. Załączniki :

1. Formularz oferty cenowy wg załączonego wzoru.
2. Wykaz doświadczenia

D Y R E K T O R
Centrum Integracji Społecznej

Wacław Hansz