

(pieczęćka zamawiającego)

Zielona Góra, dnia 22.06.2016 r.

CS 1246/16

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi

Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania „Przeprowadzenie kursu pedagogicznego dla 5 instruktorów praktycznej nauki zawodu, stanowiącego element realizacji projektu „Lepsze jutro”.**

Zajęcia powinny być realizowane zgodnie z § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu: program kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu zatwierdza kurator oświaty, a kurs winien obejmować co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej.

Program kursu powinien być opracowany zgodnie z przepisem § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 ze zm).

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zajęcia powinny odbywać się stacjonarnie, w dni wolne od pracy (8 godzin dziennie) na terenie Miasta Zielona Góra.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Koszt kursu musi obejmować m. in.:

- Koszty zatrudnienia Wykładowcy
- Wynajem sali szkoleniowej z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu
- Catering: kawa, herbata, napoje, ciastka
- Materiały dydaktyczne przekazane na własność dla każdego uczestnika
- Koszt zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego uczestnika

Liczba uczestników może ulec niewielkiej zmianie, dlatego prosimy o podanie stawki za przeszkolenie jednej osoby.

3. Dodatkowe obowiązki Wykładowcy:

- wypełnianie dokumentacji (listy obecności, tematyka zajęć)
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej
- sporządzenie protokołu z egzaminu wewnętrznego
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu kursu

Ww. dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zrealizowaniu kursu.

4. Do propozycji cenowej/ofertowej należy dołączyć:

- program kursu
- plan nauczania
- informację o warunkach ukończenia kursu

Kserokopię poświadczoną na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje Wykładowcy:
 - referencje/zaświadczenia potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń dydaktycznych w zakresie pedagogiki i psychologii
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku pedagogicznym

5. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.07 do 31.08.2016 r.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2., tj. liczby uczestników kursu pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotka istotne trudności, w szczególności spowodowane brakiem uzyskania planowanego dofinansowania ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość przeszkolonych osób do czasu wprowadzenia ww. zmiany.

Określone w pkt. 2 ilości osób są wartościami maksymalnymi - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych Wykonawcy spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych osób.

6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście,
- b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- c) winna być napisana w języku polskim, czytelnie,
- d) cena ma być stawką jednostkową, tj. powinna określać stawkę za przeszkolenie jednej osoby brutto wraz z kosztami pracodawcy

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
- b) dokumenty wymienione w pkt 4.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :
- w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu
 - w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
 - prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 - cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
 - cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
9. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:
Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia), na podstawie danych wynikających z oferty cenowej Wykonawcy:

1. Cena oferty „C”	90%
---------------------------	------------

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

90% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 90,00 pkt.

2. Doświadczenie wykładowcy „D”	10%
--	------------

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie wykładowcy („D”) oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów, gdy wykaże on, że osoba wskazana przez niego, do przeprowadzenia zajęć posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkożeń dydaktycznych w zakresie pedagogiki i psychologii.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie dołączonych referencji/zaświadczeń potwierdzających doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia kursów/szkoleń - w przypadku nie podania tej informacji oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uzyskająca najwyższą liczbę punktów, tj. najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

10. Miejsce i termin złożenia oferty :

- a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 30.06.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu)
- za pośrednictwem poczty pod adresem : Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, ul. Staszica 4, 65-175 Zielona Góra lub e-mail: sekretariat@cis.zielonagora.pl
- b) lub osobiście w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.1.

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania.

11. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty

- a) złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- b) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- c) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- d) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie
- e) jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów oferta nie będzie rozpatrywana.

12. Ważność oferty .

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

13. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Pani Dagmara Machlaj tel. (+48) 68 455 36 73.

15. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.
Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.cis.bipzielonagora.pl>, przekaże informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty (drogą elektroniczną w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif).
16. Informacje dotyczące zawarcia umowy.
Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.
17. Załączniki :
Formularz oferty cenowy wg załączonego wzoru.

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
Wacław Hlansz